

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

Рассмотрено на
Управляющем совете
МАОУ СПШ № 143
протокол № 2
от 07.02.2018г.



Положение о формах получения образования и формах обучения в МАОУ СПШ № 143

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок освоения обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (далее - Школа) основных образовательных программ (по каждому уровню образования) в различных формах получения образования и формах обучения.

1.3. Согласно ст.17 п. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ образование может быть получено:

1.3.1. В образовательной организации в следующих формах:

- в очной;
- очно-заочной;
- заочной.

1.3.2. Вне образовательной организации в формах:

- семейного образования;
- самообразования.

1.4. Возможность освоения образовательных программ в формах, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, предоставляются образовательной организацией на всех уровнях общего образования:

- начального общего образования (1-4 классы);
- основного общего образования (5-9 классы);
- среднего общего образования (10-11 классы)

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения и получения образования, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Прием на обучение по очной, очно-заочной, заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федеральных

государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.3. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы.

2.4. При освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены:

- с настоящим Положением;
- учебным планом, программами учебных предметов, курсов;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- календарным графиком;
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, очно-заочной и заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет, среднего общего образования — 2 года.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

2.8. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.9. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Организация получения общего образования в очной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий в соответствии с учебным планом.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

3.3. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является учебное занятие, занятие внеурочной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация получения общего образования в очно-заочной форме обучения

4.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по личному заявлению совершеннолетних граждан либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

4.3. Школа осуществляет контроль освоения основных образовательных программ обучающимися, получающими общее образование в очно-заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.4. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очно-заочной форме, могут быть по решению педагогического совета Школы переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.6. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения Школа знакомит совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом школы, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной (итоговой)), с основными образовательными программами.

4.7. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Обучающимся в очно-заочной форме Школой предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой школьной библиотеки, на работу за школьным компьютером, пользования соответствующими учебными кабинетами для выполнения лабораторных и практических работ.

4.9. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в очно-заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.12. Очно-заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

4.13. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Школа разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно в соответствии с образовательной программой Школы. Школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

Учебный план по очно-заочной форме обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 70% объема часов очной формы обучения;

- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения текущей и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

4.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме определяется Школой самостоятельно с учетом потребностей обучающихся.

4.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 60% (1825 часов);
- на уровне основного общего образования — не менее 50% (5220 часов);
- на уровне среднего общего образования — не менее 40% (900 часов).

4.16. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

4.17. При формировании учебного плана объем часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Школы.

4.18. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

4.19. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе, с учетом мнения родителей и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

4.20. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях организации классно-урочной системы и прохождения сессии (сдача зачетов по предметам учебного плана)

4.21. ФИО обучающегося вносится в электронный классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся. На каждого обучающегося (группу) заводится отдельный журнал, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала.

4.22. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно общему расписанию,
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

4.23. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

4.24. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 10 календарных дней;
- на уровне основного и среднего общего образования — не более 20 календарных дней;

4.25. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учётом оценок за контрольные работы. График итогового контроля доводится до сведения

родителей в течение 1 недели после издания приказа директора школы о переводе на очно-заочную форму обучения.

4.26. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации с применением дистанционных технологий.

4.27. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

4.28. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.29. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

4.30. Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать Школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно с использованием различных средств связи

4.31. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы Школы и контингента обучающихся.

4.32. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

4.33. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период составляются и утверждаются Школой.

4.34. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под роспись родителей (законных представителей). Также обеспечить информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в этих формах.

4.35. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Лицам, обучающимся в очно-заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация получения общего образования в заочной форме обучения

- 5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по личному заявлению совершеннолетних граждан либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.2. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.
- 5.3. Основой организации учебной работы в заочной форме обучения является самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, дифференцированные зачеты.
- 5.4. Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Школы.
- 5.5. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).
- 5.6. ФИО об обучающемся вносится в электронный классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся. На этого обучающегося (группу) заводится отдельный журнал, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала.
- 5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:
- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете,
 - учебники;
 - учебный план;
 - календарный график;
- 5.8. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.9. Школа разрабатывает учебный план заочной форме обучения самостоятельно в соответствии с образовательной программой Школы. Школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.
- Учебный план по заочной форме обучения характеризуется наличием:
- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять не менее 30% объема часов очной формы обучения;
 - объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.
- 5.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет:
- на уровне начального общего образования — не менее 50% (1500 академических часов) за 4 года обучения;

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по личному заявлению совершеннолетних граждан либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

5.3. Основой организации учебной работы в заочной форме обучения является самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, дифференцированные зачеты.

5.4. Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Школы.

5.5. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

5.6. ФИО об обучающемся вносится в электронный классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся. На этого обучающегося (группу) заводится отдельный журнал, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете,

- учебники;

- учебный план;

- календарный график;

5.8. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.9. Школа самостоятельно разрабатывает учебный план для заочной формы обучения в соответствии с основными образовательными программы Школы. Школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

Учебный план по заочной форме обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять не менее 30% объема часов очной формы обучения;
- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

5.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 50% (1500 академических часов) за 4 года обучения;

- на уровне основного общего образования — не менее 30 % (1700 академических часов) за 5 лет обучения;
- на уровне среднего общего образования — не менее 30 % (700 академических часов) за 2 года обучения

5.11. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

5.12. При формировании учебного плана количество часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может быть использован на увеличение количества часов, отведенных на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Школы.

5.13. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

— на уровне начального общего образования — не более 20 календарных дней;

— на уровне основного и среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

5.14. Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительностью времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы Школы и контингента обучающихся.

5.15. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

5.16. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период составляются и утверждаются Школой.

5.17. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в заочной форме, с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под роспись родителей (законных представителей). Также Школа обеспечивает информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в заочной форме.

5.18. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при заочной форме обучения определяется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для очного обучения и в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов — не более 4 уроков;

для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;

для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;

для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

5.19. Школа вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Их продолжительность определяется Школой, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

5.20. При заочной форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ на всех уровнях обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

5.21. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.22. Текущий контроль освоения обучающимися основных образовательных программ по предметам учебного плана осуществляется посредством оценивания текущих работ и

консультации. Результат текущего контроля (полученная отметка) заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему основные образовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов по предмету. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

5.23. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету обучающегося у него образовывается академическая задолженность.

5.24. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

5.25. Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

5.26. Результаты текущей и промежуточной аттестации заносятся в журнал (см. п.5.7). Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной организации.

5.27. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию со Школой выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель.

5.28. Школа вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

5.29. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются Школой самостоятельно. При заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году отводится не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.30. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе Школы в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

5.31. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.32. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с согласия и по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

5.33. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.34. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за освоение их детьми основных образовательных программ в полном объеме.

5.35. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.36. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.37. Лицам, обучающимся в заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

6.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной/заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

6.2 При организации и осуществлении обучения в очно-заочной/заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной/заочной формах (Приложение № 1);
- Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной/заочной формах;
- Договор об обучении в формах очно-заочной/заочной между Школой и родителями законными представителями) обучающегося (Приложение № 2);
- Учебный план очно-заочного/заочного обучения;
- Календарный учебный график очно-заочного/заочного обучения;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс;
- Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося;
- Другие необходимые документы.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при выборе ими освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования обращаются в главное управление образования администрации города Красноярска.

7.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, заключают договор со Школой об организации проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.3. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценивания качества обучения при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в Положении о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

7.4. Обучающиеся, получающие образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в основной образовательной организации.

7.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения, по заявлению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

Приложение № 1

Директору МАОУ СШ № 143

С.А. Савенко

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя обучающегося)

проживающего (щей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная/заочная форма обучения для несовершеннолетнего

_____ года рождения для освоения образовательной программы _____
_____ ФИО
_____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) с очной формы обучения на очно-заочную/заочную форму (*нужное подчеркнуть*) получения образования по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования ознакомлен(а). Ответственность за жизнь, здоровье и освоение программы во время очно-заочного/заочного (*нужное подчеркнуть*) обучения беру на себя.

« _____ » _____ 20__ г.

Роспись

расшифровка

Договор об очно-заочной/заочной форме обучения

№ _____

Дата составления _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.», именуемая далее Школа, в лице директора С.А. Савенко, с одной стороны и родители обучающегося (законные представители)

 ФИО обучающегося

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, именуемые далее Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор .

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в **очно-заочной/заочной** (*нужное подчеркнуть*) форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон**Права и обязанности Школы:**

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в **очно-заочной/заочной** форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (полугодиям);
- 2.1.5. Информировать законного представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Законный представитель:

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в **очно-заочной/заочной** форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время обучения в очно-заочной/;

- 2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Контролировать своевременное выполнение работ согласно учебному плану;
- 2.2.5. Обеспечивать явку на текущую и промежуточную аттестацию;
- 2.2.6. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.8. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
 - при отчислении Обучающегося из образовательной организации;
 - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации образовательной организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Дополнительные и заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения учебы ребенка.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

ШКОЛА:
 Директор МАОУ СШ № 143
 _____ С.А. Савенко

РОДИТЕЛИ:

ФИО

Адрес проживания

контактный телефон

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г.