

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [sch143@mailkrsk.ru](mailto:sch143@mailkrsk.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

---

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
МАОУ СШ № 143  
Протокол № 22 от 08.06.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_ С.А. Савенко  
Приказ № 416 от 16.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,**  
**разрабатываемых по ФГОС-2021**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021, (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, рассмотрения, утверждения, оформления и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ СШ № 143 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 и № 287.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 (далее – ФГОС ООО).
- 1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС-2021 к условиям и результатам образования обучающихся II, III уровней образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с основной образовательной программой общеобразовательной организации.
- 1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области. Программы отдельных учебных предметов, модулей, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО.
- 1.5. Задачи рабочей программы:
  - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и ООП НОО, ООО при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

1.7. К рабочим программам педагогов, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности);
- программы учебных модулей.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны формироваться с учетом рабочей программы воспитания (личностные планируемые результаты, содержащиеся в ООП НОО, ООП ООО).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса.

2.6. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко формулируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- № темы по порядку;
- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- воспитательные цели;
- информация об электронных (цифровых) учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

№ темы п/п	Перечень тем, планируемых для освоения обучающимися	Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы	Воспитательные цели (с учетом рабочей программы воспитания)	Использование ЭОР/ЦОР
1				
2				
...				

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Приложением к рабочей программе оформляется календарно-тематическое планирование на каждый класс, который ведет учитель в текущем учебном году с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Примечания
1					
2					
...					

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой учителей, специалистов по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю).

3.3. Педагогический работник может выбрать один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/>;
- другого материала.

3.5. При составлении рабочей программы должны быть обеспечены ее соответствие требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО школы и учет федерального перечня учебников.

3.6. Рабочая программа анализируется курирующим образовательную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия её основной образовательной программе НОО, ООО общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта, проверяется наличие в федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Электронная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля формируется в редакторе Word по образцу, аккуратно, без исправлений шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный (или 1,150), выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 3см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.3 Рабочая программа должна иметь титульный лист (оформляется на фирменном бланке школы) с указанием:

- года реализации программы;
- названия учебного предмета, курса или модуля;
- уровня образования;
- классов, в которых она реализуется;
- ФИО педагогического работника (педагогических работников) и его (их) квалификационной категории;
- учебника (УМК), по которому реализуется;
- города Красноярска и года составления.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на рабочем месте педагога и у курирующего соответствующее направление работы заместителя директора по УВР (ВР). В случае внесения изменений в рабочую программу педагог обязан предоставить ее обновленную электронную версию.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для школьного сайта, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, утвержденном в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №143 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТИМОШЕНКО А.В.»  
2022-2023 учебный год

### **Рабочая программа**

Учебный курс: МАТЕМАТИКА; уровень образования – основное общее образование;  
классы **5а, 5б, 5в, 5г, 5е, 5ж, 5м**

Учитель (-я): Ахаева В.В., без категории; Князькина Т.В., высшая; Кривоносова И.Г.,  
(ФИО, категория)

первая; Лузина Е.Н., первая

Учебник: Математика 5, авт. Виленкин Н.Я., Шварцбурд С.И., Чесноков А.С., Жохов В.И.,  
М., «Просвещение», 2022