

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

на Управляющем совете
МАОУ СШ № 143
Протокол № 6
от 18.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ СШ № 143

_____ С.А. Савенко
Приказ № 702
от 19.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в МАОУ СШ № 143

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации города Красноярска N 805 от 14 декабря 2018 г.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (далее - Школа), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.3. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый Школой, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

1.4. Ответственным лицом за пропускной режим в Школе и осуществление его контроля является заместитель директора по АХР. Также ответственными лицами могут быть штатный работник учреждения (вахтер, сторож) и (или) сотрудник охранной организации, оказывающей учреждению услуги охраны на основании соответствующего договора (охранник).

1.5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

1.6. Пропускной режим в Школе может быть обеспечен путем:

- привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

- установления запрета на посещение Школы лицами, не являющимися обучающимися и работниками Школы (далее - посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы Школы.

1.7. Положение о пропускном режиме в Школе утверждается руководителем ОУ по

согласованию с органами самоуправления ОУ, представляющими интересы всех участников образовательного процесса.

1.8. Положение о пропускном режиме подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Лицами, осуществляющими пропускной режим непосредственно на пропускном пункте, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

2.3. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

2.4. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

2.4. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) работника учреждения, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

Родители (законные представители) и педагогические работники осуществляют взаимодействие на территории школы по предварительной договоренности во внеурочное время; за исключением чрезвычайных ситуаций. Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание образовательного учреждения осуществляется по персональной договоренности с

администрацией, классным руководителем, школьным специалистом с оформлением предварительной заявки на посетителя. Проход на территорию школы посетителей, не являющихся работниками МАОУ СШ № 143 и обучающимися МАОУ СШ № 143, осуществляется только в сопровождении классного руководителя, дежурного администратора, школьного специалиста, охранника (в зависимости от адресата - лица, к которому направляется посетитель). На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность и расписаться в журнале сотрудника школы.

2.5. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Школы осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.6. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.7. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Школы лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя ОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.8. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию Школы.

3.2. Приказом руководителя Школы утверждается список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения.

3.3. Стоянка личного транспорта на территории учреждения запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории Школы лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном **пунктом 2.7.** настоящего Положения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работа и использование металлодетектора на территории МАОУ СШ № 143 осуществляется в соответствии с инструкцией по применению стационарного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

4.2. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МАОУ СШ № 143, а также граждан, посетителей МАОУ СШ № 143, и недопущения проноса в здание МАОУ СШ № 143 предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые

вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях МАОУ СШ № 143.

4.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора МАОУ СШ № 143 о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании МАОУ СШ № 143.

4.4. Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здание МАОУ СШ № 143. Стационарный металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

4.5. При осуществлении пропуска граждан в здание МАОУ СШ № 143 через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, приходящих в здание МАОУ СШ № 143, с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников МАОУ СШ № 143 и граждан, противодействия проносу в Школу предметов, представляющих опасность для окружающих.

4.6. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

4.6.1. Граждане, прибывающие в общеобразовательное учреждение, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

4.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

4.6.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание Школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников Школы, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) Школы, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора МАОУ СШ № 143 (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора МАОУ СШ № 143 (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание МАОУ СШ № 143 такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением МАОУ СШ № 143 о пропускном режиме;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы,

представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание Школы), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору МАОУ СШ № 143 (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора МАОУ СШ № 143 (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

V. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ

5.1. Турникеты предназначены для прохода по смарт картам допуска (в дальнейшем карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только охраннику (в случае его отсутствия - вахтёру и (или) сторожу) и только в случае, не позволяющем использование карты.

5.2. Каждый сотрудник и ученик школы должен быть обеспечен персональной картой (карта может быть обезличенной; на ней могут быть нанесены (печатным способом) Ф.И.О и (или) фотографии владельца карты (при наличии согласия законных представителей обучающихся) с названием и логотипом школы. Обучающиеся могут использовать брелоки, браслеты, которые также служат способом идентификации обучающегося при проходе в школу.

5.3. Для прохождения через турникет нужно прислонить карту (брелок, браслет) к считывающему устройству, расположенному турникете.

5.4. При поднесении карты (брелок, браслет) к считывающему устройству должен раздаться короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загореться зеленым светом. В этом случае можно проходить через турникет путём поворачивания пропускного устройства по ходу движения. Турникет закрывается сразу после совершения прохода. Следующий обучающийся или работник школы для прохождения через турникет обязан произвести идентичные действия.

5.5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику (в случае его отсутствия - вахтёру и (или) сторожу) для получения разрешения на проход без карты. В дальнейшем обратиться к ответственному лицу в школе или напрямую в службу техподдержки оператора по оказанию услуг контроля доступа в школу с использованием технических средств (турникет) для восстановления работоспособности карты или приобретения новой. Кандидатура ответственного лица от школы согласовывается Управляющим советом МАОУ СШ № 143 и наделяется правом осуществлять выдачу карт участникам образовательных отношений взамен утраченных, или пришедших в нерабочее состояние с обязательной регистрацией в ведомости выдачи карт и выдачей приходных ордеров в случае оплаты карты. Стоимость изготовления новой карты (обычной, без фото, с односторонней печатью) устанавливается оператором по оказанию услуги и оплачивается пользователем карты (его законными представителями).

5.6. В случае отсутствия карты у обучающегося он должен расписаться в ведомости учёта посещений, указав обязательно причину отсутствия у него карты: в ведомости указывается дата, время, класс, ФИО.

5.7. Выдача карт участникам образовательных отношений впервые осуществляется только после ознакомления с правилами пользования турникетами с обязательной регистрацией в листе ознакомления.

5.8. При выбытии из МАОУ СШ № 143 участник образовательных отношений обязан сдать представителю школы карту. Сдачу карт представителю школы выпускниками 9, 11 классов организует классный руководитель обучающихся.

5.9. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения напрямую (заместитель директора школы по АХР или

заведующий хозяйством) либо через сотрудника охраны образовательного учреждения.

5.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (или принудительно путем нажатия специальной кнопки на пункте охраны) охранниками (либо сторожами, вахтёрами, дежурными администраторами) разблокируются калитки «антипаника», что позволяет беспрепятственно выходить из здания.

5.11. При пользовании турникетами СТРОГО запрещается

- пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху;
- пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов;
- ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок;
- проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно;
- передавать карту другому учащемуся и проходить по чужой карте.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Школа в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

6.2. Использование территории Школы допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

6.3. На территории Школы гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- **курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;**
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- **выгуливать животных;**
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- **находиться после 22:00.**

6.4. Доступ граждан на территорию Школы может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

6.5. Школа ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

6.6. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Школы лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя ОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.