

29.08.2024 г.

№ 839

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 58 «Об утверждении санитарных правил, СП 2.4.3646-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов (в редакции от 01.01.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся начальной школы без взимания родительской платы, обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств, а также питание учащихся льготных категорий без взимания платы, в 2024 - 2025 учебном году;
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе социального педагога Бородавкину О.Н.
3. Бородавкоиной О.Н.:
 - осуществлять контроль посещения столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
 - осуществлять приём заявлений о назначении мер социальной поддержки и пакет документов от родителей (законных представителей) обучающегося для организации льготного питания;
 - регулярно предоставлять пакет документов в МКУ «ЦБООУ «Левобережная» г. Красноярск: список обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения питанием без взимания платы, папку с файлами на каждого обучающегося с заверенными копиями справок:
 - регулярно предоставлять в МКУ «ЦБООУ «Левобережная» г. Красноярск обновленную информацию в случае изменения доходов семьи и (или) состава семьи, о поступлении новых заявлений от родителей (законных представителей);
 - уведомлять лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от территориального отдела образования администрации г. Красноярск;
 - своевременно предоставлять на основании приказа руководителя территориального отдела образования администрации г. Красноярск по Советскому району указанные списки в МКУ «ЦБООУ «Левобережная» г. Красноярск для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическому коллективу школы;

4. Создать комиссию по родительскому контролю организации питания обучающихся и контролю реализации продукции в вендинговом аппарате, в следующем составе:

- председатель комиссии - Кравчук О.Е., заместитель директора по ВР;

члены комиссии:

- Михин И.А., заместитель директора по АХР;

- Бородавкина О.Н., социальный педагог, ответственный за питание;

- Перияйнен Э.Ю.- член родительской общественности (по согласованию);

- Демчева Е.Н. - член родительской общественности (по согласованию);

- Иванова Н.В. - член родительской общественности (по согласованию).

- Михина И.А., назначить ответственным лицом за надлежащее исполнение условий договора аренды, качества и безопасности реализуемой пищевой продукции с использованием торгового автомата.

В случае нарушений условий реализации продукции в вендинговом аппарате, вести незамедлительную претензионную работу; информацию фиксировать в журнале фиксации ведения претензионной работы. Хранится у секретаря.

- Комиссии осуществлять контроль реализации продукции в вендинговом автомате с периодичностью, не реже 1 раза в месяц. По итогам контроля оформляется акт, данные о проведении контроля вносятся в журнал регистрации учёта периодических проверок. Хранится у ответственного по питанию (каб. 2-12а)

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- по обеспечению максимального охвата обучающихся вверенного класса горячим питанием;

- по проведению инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- по проведению классных часов, родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания и здоровом питании;

- за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- обеспечение соблюдения техники безопасности поведения в столовой;

6. Кравчук О.Е., заместителю директора по ВР, в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, своевременно (в течение 2 дней после получения информации) предоставлять Бородавкой О.Н. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района города Красноярска об отнесении семей к указанной категории, предварительно согласовав с директором школы для дальнейшего направления в территориальный отдел образования администрации г. Красноярска по Советскому району

7. На основании Положения о бракеражной комиссии утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- председатель комиссии – Лелюк О.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

- Беломестнова М.А., заведующая производством (по согласованию)

- Черноголовина Н.Е.- учитель начальной школы.

8. Бракеражной комиссии:

- ежедневно осуществлять контроль доброкачественности готовой и сырой продукции, который проводится органолептическим методом, и результаты вносить в бракеражный журнал;

- ежедневно контролировать наличие и соответствие утвержденного меню фактически приготовленным блюдам.

10. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии, осуществляющих проверку качества продукции, за качество отпускаемых блюд.

11. Утвердить Комплексно-целевую программу организации и развития школьного питания на 2024 -2025 учебный год (Приложение №1).
12. Утвердить План работы бракеражной комиссии (Приложение № 2).
13. Утвердить график приёма пищи в школьной столовой (Приложение № 3).
14. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).
15. Заместителю директора по АХР Михину И.А.:
 - обеспечить контроль санитарного состояния обеденного зала, пищеблока;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, электропроводки и другого электрохозяйства, исправность мебели в обеденном зале, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
 - своевременно выполнять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию и размножению бытовых насекомых и грызунов.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СШ № 143 _____

С.А. Савенко

С приказом работник ознакомлен:

Дата	Подпись	Расшифровка
		О.Н. Бородавкина
		О.В. Лелюк
		О.Е. Кравчук
		И.А. Михин
		Н.Е. Черноголовина