

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [s.a.savenko@mail.ru](mailto:s.a.savenko@mail.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

---

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
Протокол № 2  
от 07.02.2018г.



**Положение  
о родительском комитете школы  
МАОУ СШ № 143**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СШ № 143.

**1.2.** Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

**1.3.** Родительский комитет Школы, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях. сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

**1.4.** Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива и родительской общественности школы. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

**2. Основные функции родительского комитета**

Основными полномочиями родительского комитета Школы являются:

2.1. содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.3. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

2.4. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**3. Задачи родительского комитета**

**3.1.** Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины,

- культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.

### **3.2 Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.3.** Контроль (совместно с администрацией школы) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

**3.4.** Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6.** Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

**3.8.** Координация деятельности классных родительских комитетов.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов школы;
- организации деятельности дополнительного образования детей.

### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителям (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

**4.5.** Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **4.6. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Организация работы**

**5.1.** В состав родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

**5.2.** Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Школы.

Заседание родительского комитета Школы является правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий родительского комитета школы 1 год.

**5.3.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.4.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **6. Делопроизводство**

**6.1.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

**6.2.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя.