

### Соглашение о взаимодействии по организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения города Красноярска

г. Красноярск

«27» июля 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП), в лице директора Поповой Анны Олеговны, действующего на основании Устава, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СМ-143» (далее – Общеобразовательное учреждение) в лице директора Савенко Ветисовны Анотомовны, действующего на основании Устава и ООО «КрасПит» (далее – Оператор питания), в лице директора Линкевича Олега Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с договором от 14.04.2022 № 2022.105836 на оказание услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района г. Красноярска, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Основными задачами** взаимодействия МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания являются осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся Общеобразовательного учреждения за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся, содержание (эксплуатация) муниципального имущества пищеблока, столовой Общеобразовательного учреждения.

**Обязанности Сторон** указаны в Порядке взаимодействия МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания (**приложение № 1 к настоящему Соглашению**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Срок действия соглашения:** с момента подписания его всеми Сторонами по «31» мая 2023 г., а в части обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**3.** Настоящее соглашение заключено в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**4.1. МАУ ДОШП:**

Юридический и почтовый адрес: 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, помещение 69.

Фактические адреса: 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, помещение 69; тел.: (391) 234-05-75 (приемная);

660052, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Монтажников, дом 62, тел.: (391) 234-75-64

Эл. почта: [ts.mau@yandex.ru](mailto:ts.mau@yandex.ru)

ОГРН 1032402944793

*Банковские реквизиты:*

ИНН 2466083430, КПП 246101001

Департамент финансов администрации города Красноярска (МАУ ДОШП, л/с 30196Ц87510)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

счет 03234643047010001900, ЕКС 40102810245370000011, БИК 010407105



Директор МАУ ДОШП  
/А.О. Попова/

<p><b>4.2. Общеобразовательное учреждение:</b>  <u>МАОУ СШ № 143</u></p> <p>Юридический адрес: 660 <u>125</u>, г. Красноярск,  ул. <u>Урванцевская</u>, д. <u>26.а</u></p> <p>ОГРН <u>1022402448647</u></p> <p>Банковские реквизиты:  ИНН <u>2465038586</u>, КПП <u>246501001</u>  Департамент финансов администрации города  Красноярска (<u>МАОУ СШ № 143</u> л/с <u>30196394340</u>)  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.  Красноярск  счет <u>03234643043010001900</u></p> <p>ЕКС <u>40102510245340000011</u></p> <p>БИК <u>010404106</u></p>	<p><b>4.3. Оператор питания:</b>  Общество с ограниченной ответственностью «КрасПит»  (ООО «КрасПит»)  ИНН 2463124857 КПП 246301001  ОГРН 1212400020810  Юридический адрес:  660062, г. Красноярск, ул. Высотная, д.4,  стр. 2, пом. 3, офис 106  Банковские реквизиты:  КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646  ПАО СБЕРБАНК  к/с 30101810800000000627  БИК 040407627  р/с 40702810831000034329  Адрес Банка 660028, Красноярск, Свободный пр-т, 46</p>
<p>Директор <u>МАОУ СШ № 143</u>  <u>С.А. Савенко</u>  МП </p>	<p>Директор ООО «КрасПит»  <u>О.И. Линкевич</u>  МП </p>

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАУ ДОШП, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЕРАТОРА ПИТАНИЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания при оказании услуг по организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения.

### **II. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

2.1. Взаимодействие МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания осуществляется путем деловой переписки и фактическим присутствием на территории и помещениях учреждений (организаций) с целью осуществления взаимодействия.

2.2. Деловая переписка может осуществляться с использованием услуг оператора российской государственной почтовой сети, посредством электронной почты, факса (при наличии). Допускается осуществлять взаимодействие посредством телефонных переговоров, а также обмен информацией (в том числе фото, видео) в доступных мессенджерах.

2.3. Все официальные письма, письма-запросы, ответы на письма-запросы, рекламации, сопроводительные письма должны оформляться на бланках учреждений (организаций) и иметь подпись руководителя, дату и номер регистрации. В исключительных случаях (отсутствие руководителя при крайней срочности) письмо может не содержать подпись руководителя, дату и номер регистрации. При первой же возможности подписанное и зарегистрированное письмо досылается в установленном порядке.

2.4. Рассмотрение писем, обращений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, при которых требуется иной срок рассмотрения, который указывается в запросе.

2.5. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность и соблюдение сроков предоставления в рамках осуществления взаимодействия информации несут руководители учреждений (организаций).

### **III. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

3. Результатами взаимодействия являются:

3.1. Надлежащее (в т.ч. своевременное и качественное) оказание услуг по организации здорового питания обучающихся Общеобразовательного учреждения.

3.2. Получение Сторонами взаимодействия в установленные сроки полной, актуальной, объективной и достоверной информации.

3.3. Обеспечение участия в совместных мероприятиях.

### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Перечень нормативных правовых актов и методических документов:

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;

Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020;

Национальный проект «Демография»;

Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья»;

постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

постановление Правительства РФ от 28.03.2012 № 248 «О государственном докладе о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

распоряжение Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 506-р «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Красноярского края»;

Постановления администрации города Красноярска:

от 27.07.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»;

от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;

от 06.07.2021 № 485 «Об одобрении Концепции развития системы школьного питания города Красноярска на период до 2023 года»;

иные нормативные правовые акты.

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
1.	Циклические меню (основного (организованного) питания; дополнительного питания (далее – циклические меню), ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции)	В пределах своей компетенции рассматривает циклические меню, предоставляет Оператором питания до процедуры согласования циклических меню Общеобразовательным учреждением, ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) на соответствие Техническому заданию - приложению № 2 к Договору МАУ ДОШП с Оператором питания (далее – ТЗ)	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню при отсутствии замечаний - согласовывает утверждённые и предоставляет Оператором питания Общеобразовательному учреждению циклические меню.	<p>Разрабатывает и утверждает циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами и ТЗ.</p> <p>В срок не позднее 15 календарных дней до даты начала реализации циклических меню предоставляет в МАУ ДОШП для рассмотрения циклические меню и ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню согласовывает с руководителем Общеобразовательного учреждения утверждённые Оператором питания циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>Организует питание обучающихся в соответствии с утверждёнными и согласованными руководителем Общеобразовательного учреждения циклическими меню, ассортиментным перечнем дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>Вносит (при необходимости) изменения в циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>
2.	Обеспечение питанием обучающихся, нуждаю-		Обеспечивает сбор и обновление сведений о состоянии	При поступлении информации от Общеобразовательного

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
	<p>щих в диетическом питании</p>		<p>здоровья обучающихся требующих диетического питания на основании заключений лечащих врачей.</p> <p>Направляет Оператору питания информацию о необходимости реализации диетических меню для организации питания обучающихся с учетом состояния здоровья.</p> <p>В срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления диетического меню, согласовывает представленное утверждённое Оператором питания диетическое меню.</p> <p>При необходимости обеспечивает возможность употребления обучающихся в диетическом питании детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволно-</p>	<p>го учреждения разрабатывает и утверждает диетические меню.</p> <p>Направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала реализации диетического меню (в т.ч. при его изменении) в адрес Общеобразовательного учреждения для согласования и размещения на официальном сайте школы.</p> <p>Организует питание нуждающихся в диетическом питании обучающихся в соответствии с утвержденными Оператором питания и согласованными руководителем Общеобразовательного учреждения диетическими меню, с выдачей детям рационов питания под контролем ответственных лиц, назначенных Общеобразовательным учреждением (п. 8.2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОПП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
3.	Помещения пищеблока(ов) в Общеобразовательном учреждении		<p>Вymi печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук (п. 8.2.3 СанПин 2.3/2.4.3590-20)</p> <p>В установленном порядке передает помещения пищеблока(ов) в безвозмездное пользование Оператору питания.</p> <p>В пределах выделенных бюджетных ассигнований организует проведение текущего и капитального ремонта помещений пищеблока(ов), поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей, коммунаций, санитарно-технических приборов.</p> <p>Обеспечивает проведение профилактических мероприятий (дезинсекция, дератизация) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>Обеспечивает доступ сотрудников Оператора питания, представителей поставщиков пищевой продукции, МАУ ДОПП, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-технических мероприятий).</p>	<p>Принимает в безвозмездное пользование и эксплуатирует помещение (я) пищеблока(ов) Общеобразовательного учреждения в соответствии с договором о передаче имущества в безвозмездное пользование, его функциональным назначением, обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, а также мероприятия, предусмотренные программой производственного контроля Оператора питания.</p> <p>Обеспечивает в помещении пищеблока(ов) беспрепятственный доступ специалистов МАУ ДОПП, руководителя и уполномоченных лиц Общеобразовательного учреждения, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция, монтажа и ремонта технологического и иного оборудования).</p> <p>В установленном срок возвращает помещения пищеблока(ов) Общеобразовательному учреждению в надлежащем санитарно-техническом состоянии.</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
4.	Обеденный зал школьной столовой		<p>Общеобразовательное учреждение</p> <p>Рийно-Техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция, монтажа и ремонта технологического и иного оборудования) в соответствии с Положением о пропускном режиме в Общеобразовательном учреждении.</p>	<p>Обеспечивает своевременное накрытие и качественную уборку обеденных столов обеденного зала школьной столовой после каждого организованного приема пищи и (или) после каждого посетителя.</p>
			<p>Содержит обеденный зал в надлежащем санитарном и техническом состоянии (за исключением накрытия и уборки обеденных столов обеденного зала).</p> <p>Обеспечивает своевременную и качественную уборку (в т.ч. чистоту) напольного покрытия каждого-обеденного зала.</p> <p>Обеспечивает беспрепятственный доступ в обеденный зал сотрудников Оператора питания и МАУ ДОШП, членов комиссии родительского контроля, общественного контроля, иных лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме в Общеобразовательном учреждении.</p>	



№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
5.	Оборудование пищеблока(ов)	<p>Осуществляет проверку эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в соответствии с его функциональным назначением.</p> <p>Формирует потребность в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Приобретает оборудование для пищеблока(ов) в соответствии с потребностью в пределах выделенных на это бюджетных ассигнований.</p> <p>Организует обслуживание оборудования пищеблока(ов), находящегося на гарантии.</p> <p>В установленном порядке передает в безвозмездное пользование Оператору питания движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p>	<p>Обеспечивает техническую возможность для установки (монтажа) и эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в пределах выделенных мощностей (организует ремонт и (или) прокладку технологических сетей для подключения оборудования).</p> <p>Согласовывает потребности в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах).</p>	<p>Принимает в безвозмездное пользование и эксплуатирует оборудование пищеблока в соответствии с его функциональным назначением, обеспечивает его сохранность, техническую исправность и работоспособность.</p> <p>Принимает оперативные меры по ремонту неисправного оборудования.</p> <p>Организует ТО оборудования в специализированных организациях.</p> <p>Осуществляет своевременную поверку контрольно-измерительных приборов (тигровметров (психрометров), термометров, термомолупов, контрольных весов).</p> <p>Обеспечивает сохранность оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Получает письменное согласие МАУ ДОШП на перемещение оборудования пищеблока(ов).</p> <p>В установленный срок возвращает в МАУ ДОШП в надлежащем (комплектном, исправном) состоянии движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p>
6.	Режим работы столовой, график (графики) питания, перемены для приема пищи	-	<p>Разрабатывает и утверждает режим работы столовой.</p> <p>Разрабатывает и утверждает график (графики) приема</p>	<p>Обеспечивает соблюдение режима работы столовой.</p> <p>Обеспечивает своевременные и качественные уборку и накрытие</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШС	Общественное учреждение	Оператор питания
7.	Формирование заявок на основное (организованное) питание, дополнительное питание обучающихся и при необходимости – на питание по диетическому Меню.	-	<p>пищи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и ТЗ (заявки организуют в учебные дни в период с 08:45 до 11:30 час., обеды с 12:00 час. до 15:00 час., полдники с 15:30 час. до 17:00 час.).</p> <p>Определяет продолжительность перерыва в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (для питания рекомендовано 20 мин.).</p> <p>Обеспечивает соблюдение графика питания школьной столовой и продолжительность перерыва.</p>	<p>Принимает заявки Общеобразовательного учреждения, обеспечивает здоровое питание обучающихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с полученными заявками Общеобразовательного учреждения.</p>
8.	Охват питанием обучающихся	Осуществляет сбор данных об охвате питанием обучающихся ;	<p>Обеспечивает охват питанием обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% обучающихся начальных классов;</li> <li>- 90,0% обучающихся 5-9 классов;</li> <li>- 80,0% обучающихся 10-11 классов</li> </ul>	<p>Обеспечивает питание обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% обучающихся начальных классов;</li> <li>- 90,0% обучающихся 5-9 классов;</li> <li>- 80,0% обучающихся 10-11 классов</li> </ul>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
9.	Работники Оператора питания в пищеблоке(ах)	-	<p>(согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p>	<p>(согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p> <p>По согласованию с Общеобразовательным учреждением организуется дополнительное питание (буфетной продукцией) (в зоне раздачи либо в установленном порядке - на иной(ых) площади(ях) Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает возможность возмездного питания по свободному выбору всех желающих потребителей (обучающихся Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает 100% укомплектование квалифицированным персоналом.</p> <p>Предоставляет МАУ ДОШП списки работников по каждому пищеблоку в соответствии с ТЗ. В срок не менее чем за 10 дней до даты начала оказания услуг по организации питания обучающихся предоставляется Общеобразовательному учреждению список работников пищеблока</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
				<p>(ов) Общеобразовательного учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), номеров контактных телефонов, копии выданных уполномоченным органом актуальных справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении каждого работника а также в каждом случае их изменения.</p> <p>Организует прохождение каждым задействованным в оказании услуг по организации питания на пищеблоке(ах) Общеобразовательного учреждения работником медицинского осмотра (предварительного – при устройстве на работу, или периодического), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с занимаемой должностью.</p> <p>Обеспечивает наличие в личной медицинской книжке каждого работника, задействованного в оказании услуг по организации питания обучающихся Общеоб-</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОПП	Общественное учреждение	Оператор питания
10.	Информирование (информация, сведения, документация)	-	<p>Запрашивает необходимую информацию, сведения, документы у Оператора питания, МАУ ДОПП.</p> <p>В установленные сроки предоставляет по запросам МАУ ДОПП информацию, сведения, документы.</p> <p>Извещает незамедлительно МАУ ДОПП о возникновении инфекционных и (или) массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором.</p> <p>Извещает незамедлительно оператора питания и МАУ ДОПП о возникновении аварийных ситуаций на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции.</p> <p>Обеспечивает условия для</p>	<p>разового учебного учреждения, своевременных и положительных результатов прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации по занимаемой должности, сведений о перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о профилактических прививках.</p> <p>Предоставляет по запросам МАУ ДОПП информацию, сведения, документацию согласно ТЗ.</p> <p>В срок не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг по организации питания обучающихся предоставляет Общеобразовательному учреждению список поставщиков и производителей пищевой продукции; список транспортных средств, осуществляющих поставку (с доставкой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов, с указанием марки, модели, государственного регистрационного номера (знака) транспортного средства, ФИО водителя (водителя-экспедитора), грузчика.</p> <p>Предоставляет по запросам Общеобразовательного учреждения информацию, сведения,</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общественное учреждение	Оператор питания
		<p>размещения Оператором питания в доступных для родителей и обучающихся местах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки; меню дополнительных по организации здорового питания детей.</p> <p>В течение 3-х рабочих дней со дня получения предписания, представления надзорных органов по вопросам организации питания представляется в МАУ ДОШП его копия.</p> <p>Контролирует размещение Оператором питания в доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей) местах и в срок, установленный Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 20.01.2021 г. № 1802), размещает на своём официальном сайте утвер-</p>	<p>документы.</p> <p>Извещает незамедлительно МАУ ДОШП и Общеобразовательное учреждение о возникновении инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором, о каждом случае инфекции и (или) неинфекционного заболевания (отравления) среди работников пищеблока.</p> <p>Извещает незамедлительно общеобразовательное учреждение и МАУ ДОШП о возникновении аварийных ситуаций на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции.</p> <p>Размещает в доступных для родителей и обучающихся местах пикетжные меню, меню ежедневного основного (организованного) питания; меню дополнительного питания; диетическое меню (при наличии в Общеобразовательном учреждении обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; свои контакты для связи с родителями (законными представителями) обучающихся, рекомендации по орга-</p>	

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДЮШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>Общие Оператором питания и согласованные Общеобразовательным учреждением ежедневное меню ос-новного (организованного) горячего питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей (п. п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20); информация о наличии диетического меню в Общеобразовательном учреждении, а также перечень юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Общеобразовательном учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Общеобразова-</p>	<p>Оператор питания низации здорового питания детей. В соответствии с условиями заключенного МАУ ДЮШП с Оператором питания договора извещает МАУ ДЮШП о проведении каждой проверки Оператора питания надзорными органами, направляет в адрес МАУ ДЮШП материалы по результатам каждой проведенной проверки.</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общественное учреждение	Оператор питания
11.	Поставка (с доставкой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов	-	<p>тальное учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p> <p>Согласовывает графики поставки (с доставкой) пищевой продукции, вывоза пищевых отходов, список транспортных средств.</p>	<p>Предоставляет общеобразовательному учреждению (по запросу) графики поставки (с доставкой) пищевой продукции, вывоза пищевых отходов, список транспортных средств.</p>
12.	Оказание услуг по организации питания обучающихся	<p>Осуществляет проверки хода оказания Оператором питания услуг по организации питания обучающихся</p> <p>Общественного учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным МАУ ДОШП графиком проверок (с учетом изменений).</p>	<p>Организует и обеспечивает работу комиссий родительского и общественного контроля.</p> <p>Создает бракеражную комиссию и обеспечивает её деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения и требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>Организует внутренний аудит в соответствии с Программой производственного контроля, основанной на принципах ХАССП.</p> <p>Принимает оперативные меры по устранению нарушений, установленных в ходе внутреннего контроля (аудит), контроля МАУ ДОШП, а также по результатам работы бракеражной комиссии, комиссий родительского и общественного контроля.</p>
13.	<p>Анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в Образовательном учреждении</p>	<p>Разрабатывает форму анкеты по вопросам организации питания в Образовательном учреждении и направляет её в Образовательное учреждение для проведения анкетирования.</p> <p>Проводит анализ анкетирования.</p>	<p>Проводит анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в Образовательном учреждении.</p>	<p>Принимает меры по устранению замечаний в организации питания по результатам анализа анкетирования.</p>
14.	Родительский контроль	Оказание консультативной помощи (по мере необходимости)	Организует работу родительского контроля.	Предоставляет документацию для проведения родительского контроля по запросу.



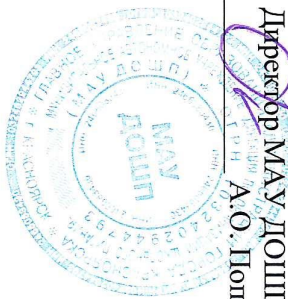
№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
15.	Общественный контроль	Оказание консультативной помощи (по мере необходимости)	Обеспечивает доступ в школьную столовую представителей МАУ ДОШП и общественной(ых) организации(ий).	<p>Обеспечивает условия для проведения взвешивания блюд.</p> <p>Предоставляет возможность проведения органолептической оценки готовых блюд.</p> <p>Предоставляет документацию для проведения общественного контроля по запросу.</p> <p>Обеспечивает условия для проведения взвешивания блюд.</p> <p>Предоставляет возможность проведения органолептической оценки готовых блюд.</p>
16.	Претензионно-исковая работа	Ведёт претензионно-исковую работу	В течение 3-х рабочих дней со дня получения предписания, представления надзорных органов по вопросам организации питания предоставляет в МАУ ДОШП его копию.	Предоставляет в МАУ ДОШП информацию о результатах рассмотрения претензий и устраняет нарушения в установленный срок.
17.	Мониторинг организации питания	Обеспечивает сбор, обобщение, анализ полученных сведений.	Своевременно предоставляет в МАУ ДОШП сведения согласно отчетной формы.	Предоставляет в МАУ ДОШП сведения согласно отчетной формы.
18.	Обращения	В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам ответов или уведомления о переадресации обращения.	В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам рассмотрения заявления ответам или уведомления о переадресации обращения.	<p>В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам рассмотрения заявления ответам или уведомления о переадресации обращения.</p> <p>Предоставляет по запросу МАУ ДОШП необходимую информацию для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения обращения.</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
19.	Консультативная помощь	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.

Подписи Сторон:

**МАУ ДОШП**

Директор МАУ ДОШП  
А.О. Попова



**Общеобразовательное учреждение**

Директор Учреждения  
О.А. Шевченко



**Оператор**

Директор ООО «КрасЛит»  
О.И. Линкевич

