

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МАОУ СШ №143
Протокол №4
от 16.05. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ СШ №143

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (далее – Школа), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами Российской Федерации;
 - Уставом Школы;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педсовета являются все педагогические работники Школы.
- 1.4. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 1.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 1.7. Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию

не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами.

1.8. Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

1.9. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

1.10. Настоящее Положение рассматривается Управляющим советом и утверждается директором Школы.

1.11. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция Положения рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Школы;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает и принимает распределение часов компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

5. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.