

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАОУ СШ № 143
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:
Директор школы
МАОУ СШ № 143
С.А. Савенко
Приказ № 845 от 30.08.2024 г

Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах в МАОУ СШ № 143, бесплатным горячим питанием

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 90 Устава Красноярского края, на основании Указа губернатора Красноярского края от 25.10.2022г. №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Постановления администрации города Красноярска от 30.12.2022 № 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием».
2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом (далее – мера социальной поддержки).
3. Указанная мера социальной поддержки предоставляется в период участия в специальной военной операции.
4. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):
 - 1) родитель (усыновитель) ребенка;
 - 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка;
 - 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя) ребенка.
5. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:
 - 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.
6. Предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки носит заявительный характер.
 7. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель обращается в МАОУ СШ № 143 с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление). К заявлению прилагаются:
 - 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;
 - 2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);
 - 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);
 - 4) копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции). Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя;
 - 5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.
 8. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в муниципальную общеобразовательную организацию следующими способами:
 - 1) на бумажном носителе лично;
 - 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
 - 3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию.

9. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения муниципальной общеобразовательной организацией заявления и пакета документов: документы регистрируются

муниципальной общеобразовательной организацией и передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования). Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от муниципальной общеобразовательной организации с последующим направлением копии приказа в муниципальную общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.
11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:
 - 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
 - 2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);
 - 3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.
12. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки муниципальная общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.
13. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:
 - 1) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;
 - 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (прекращение специальной военной операции и/или прекращение участия в ней участника специальной военной операции);
 - 3) прекращение ребенком обучения в 5–11-х классах муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Красноярска;
 - 4) помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования. Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в муниципальную общеобразовательную организацию копию приказа о принятом решении.

14. Муниципальная общеобразовательная организация в срок не более 3 рабочих дней со

дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

15. Заявитель обязан уведомить муниципальную общеобразовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не более 3 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.
16. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления муниципальной общеобразовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения.
17. Информация об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием размещается главным управлением образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде
обеспечения детей из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной операции,
обучающихся в 5–11-х классах муниципальных
общеобразовательных организаций, осуществляющих
деятельность на территории города Красноярска,
бесплатным горячим питанием

Руководителю

(указать наименование общеобразовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», распоряжением администрации города от 02.11.2022 № 302-р «О реализации отдельных положений указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг» прошу обеспечить горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты:
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты:
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты:
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярска детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.