

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
МАОУ СШ № 143  
Протокол № 13  
от 27.03.2020

Утверждаю:  
Директор школы  
МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_  
С.А Савенко  
Приказ № 100 от 04.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации электронного обучения**  
**с применением дистанционных образовательных технологий**  
**в МАОУ СШ № 143**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МАОУ СШ №143 (далее - Школа) в период карантина, чрезвычайных ситуаций, применения модели смешанного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16, 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», «Рекомендациями института коррекционной педагогики РАО для школьных педагогов, психологов по организации взаимодействия с учениками с РАС и их семьями в условиях дистанционного обучения» иных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период карантина, чрезвычайных ситуаций, применения модели смешанного обучения, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации

образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителя-предметники могут использовать ИКОП «СФЕРУМ»; ФГИС «Моя школа»; В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: онлайн урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. При использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет с соблюдением требований безопасности в сети Интернет.

2.5. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- **текстовые** - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
- **звуковые** – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- **мультимедийные** – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и другие ресурсы).

2.6. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. При дистанционном обучении учитель – логопед, учитель – дефектолог и педагог – психолог используют индивидуальную форму занятий.

2.7. При использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для получения образования указанными обучающимися, учета их индивидуальных возможностей.

### **3. Организация образовательного процесса во время электронного обучения (режим работы)**

3.1. Директор Школы при наличии медицинских показаний, распоряжений надзорных органов, распоряжения управления образования издаёт приказ о переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий всей школы или об индивидуальных переходах на данный вид обучения отдельных учащихся или отдельных классов.

3.2. Во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Школы

- осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль реализации профилактических мероприятий, направленных на соблюдение безопасных санитарно-эпидемиологических условий.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования обучающихся (а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида), в отношении которых организовано электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционную, самостоятельную и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе через сайт школы, электронный журнал и др.);
- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает для участников образовательного процесса рекомендации по организации работы во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, в отношении которых организовано электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы на период организации электронного обучения;
- собирает статистические данные, организует аналитику деятельности образовательного учреждения в период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках посредством записей в электронных дневниках, сообщений на электронную почту, используя любые другие доступные виды мобильной связи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, как можно получить задания, консультации, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. С целью освоения обучающимися образовательных и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в полном объеме (а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида) педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные технологии обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В обязательном порядке устанавливает прямую и обратную связь с обучающимися по передаче (изложению) обучающего материала и проверки полученных знаний, формирования компетентностей.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценивается педагогом в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ №143».

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания периода электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, пробелы устраняются посредством организации индивидуальной работы с обучающимися, индивидуальных консультаций.

4.7. Деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов организуется с учетом методических рекомендаций института коррекционной педагогики РАО.

#### **5. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время организации электронного обучения**

5.1. В период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации

осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся организуют свою учебную деятельность под руководством педагога.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом. В случае невозможности соблюдения сроков из-за отсутствия технических возможностей у обучающихся, ученику должны быть установлены индивидуальные сроки.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка технические условия для обучения с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о начале электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в классе(школе) и его сроках через запись в электронных дневниках, обучающихся или личное сообщение стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей посредством всех доступных способов дистанционной связи либо прямой связи с соблюдением превентивных мер, способствующих сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса.

5.6. В период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны выполнять программы учебных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.7. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и т.д.

5.8. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.9. Родители (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком требований, установленных на период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

5.10. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий.

5.11. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.