

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**  
 660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а, телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83,  
 бухгалтерия 266-24-57  
 ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
 e-mail: [sch143@mailkrsk.ru](mailto:sch143@mailkrsk.ru) , [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

Утверждаю:  
 Директор МАОУ СШ № 143  
 \_\_\_\_\_ С.А. Савенко  
 24.01.2023

## КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**

№ п.п.	Наименование бизнес-процесса	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности ответственных лиц	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями)	1.1 .Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Создание регламентов по приему, переводу обучающихся. Обеспечение открытости о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
		1.2.Обеспечение объективности оценки	Необъективность в выставлении оценки, завышение	Директор, заместители директора	Низкая	Создание регламентов аттестации обучающихся.

		качества образования. Аттестация обучающихся	оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).			Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		1.3.Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ участия в конкурсах.	Директор, заместители директора, преподаватели	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1 .Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
		2.2. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора, председатель первичной профсоюзной ячейки школы	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	3.1 .Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора, контрактный управляющий	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с

		от приносящей доход деятельности.				нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3.2.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	Низкая	Организация контроля деятельности материально ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
		3.3 Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга	Директор, Главный бухгалтер, Специалист по закупкам Юрист	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение требований работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров.

			<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное о</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
		3.4.Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

			времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.			Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3.5. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, председатель первичной профсоюзной ячейки	Средняя	Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Администрирование, в том числе и хозяйственной	4.1. Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь школы	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения

	деятельности ОУ		информационным ресурсам.			о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		4.2. Решение административных и хозяйственных вопросов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость; соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.