

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

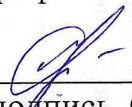
**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского
Союза Тимошенко А.В.»
на 2024-2027 гг.**

Регистрационный номер № 5317 от 13.03.2024 года.

От работодателя
Директор образовательной
организации:


С.А. Савенко
(подпись, Ф.И.О.)
«30» июня 2025 г.


От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации:


О.А. Левченко
(подпись, Ф.И.О.)
«30» июня 2025 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5317/9 от « 04 » 07 20 25 г.

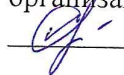
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» в лице директора Савенко Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Левченко Ольги Александровны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «13» марта 2024 г. № 5317, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Положение об оплате труда работников МАОУ СШ № 143 (приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции (прилагается):
2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.09.2025 года.

Приложение № 7
к коллективному договору
на 2024 г. – 2027 г.
от «13» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СШ № 143

 Левченко О.А.

«30» июня 2025 года
Протокол от № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 143

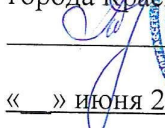


Савенко С.А.

«30» июня 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
главного управления
образования администрации
города Красноярск

 Авулова Т.В.

« » июня 2025 года



I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ СШ № 143 (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАОУ СШ № 143 (далее – Учреждение), координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярск.

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет конкретные размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы всех категорий работников, не превышая размеров, установленных настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5. При изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

9. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

11. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

13. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

17. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, опыта работы, сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;
- 5) выплаты по итогам работы.

23. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 раздела 1 настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

24. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

25. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

26. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

27. В целях обеспечения объективной оценки результатов труда работников в образовательной организации создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации. Основанием для установления руководителем Учреждения стимулирующих выплат работникам является решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, которое оформляется протоколом.

28. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере.

29. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

30. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

31. Персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в абсолютном размере.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

32. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском

крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

33. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата, расчет которой установлен статьей 4 указанного Закона Красноярского края.

34. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

35. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. Единовременная материальная помощь

36. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

37. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), без учета районного коэффициента и процентной надбавки и не может превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек.

К заявлению дополнительно необходимы подтверждающие документы:

- 1) при рождении ребенка – свидетельство о рождении;
- 2) при заключении брака – свидетельство о заключении брака;
- 3) при смерти родственника – копию свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

38. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

39. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений

настоящего раздела.

VI. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

40. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

41. При установлении условий оплаты труда заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

42. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя.

43. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

44. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее – территориальные отделы).

45. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

46. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск».

47. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и

стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

48. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этих учреждений.

49. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

50. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

51. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждений.

52. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителем учреждения, составляет до 15,3 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

53. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

54. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение коллегиальных органов управления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

55. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

56. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

57. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;
подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
участие в инновационной деятельности;
организация и проведение работ, мероприятий;
повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу).

58. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

59. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя, заместителей и главного бухгалтера согласно приложению 8 к настоящему Положению.

60. Заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются персональные выплаты в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению

61. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

62. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

63. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

64. Заместителям и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

65. Единовременная материальная помощь, предоставляемая на основании заявления руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

66. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производится по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

67. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 52 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты

работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условие	Размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или плана финансово-хозяйственной деятельности ¹ более 1%	0,25

¹За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

68. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением 11 к настоящему Положению.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования¹

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1-й квалификационный уровень	13 253 ²
2-й квалификационный уровень	13 698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1-й квалификационный уровень	16 769
2-й квалификационный уровень	17 126
3-й квалификационный уровень	17 883
4-й квалификационный уровень	18 705

¹Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.

²Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 13 776 руб.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих общепрофессиональных должностей¹

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	13 253
2-й квалификационный уровень	13 476
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	13 698
2-й квалификационный уровень	14 143
3-й квалификационный уровень	14 631
4-й квалификационный уровень	16 054
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	14 143
2-й квалификационный уровень	14 631
3-й квалификационный уровень	15 161
4-й квалификационный уровень	16 367

¹Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

3. Должности руководителя структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений ¹	
1-й квалификационный уровень	19 088
2-й квалификационный уровень	19 829
3-й квалификационный уровень	20 667
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» ²	
2-й квалификационный уровень	14 143
3-й квалификационный уровень	14 631
4-й квалификационный уровень	16 054
5-й квалификационный уровень	16 942
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» ²	
5-й квалификационный уровень	17 567
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» ²	
1-й квалификационный уровень	18 193
2-й квалификационный уровень	19 618
3-й квалификационный уровень	20 419

¹Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.

²Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих¹

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	12 681
2-й квалификационный уровень	12 849
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	13 253
2-й квалификационный уровень	14 143
3-й квалификационный уровень	14 631
4-й квалификационный уровень	15 742

¹Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н.

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	17 567
Специалист по охране труда	14 143
Специалист по закупкам	14 143
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	13 030
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 705

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу
в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях ¹	10%
2	За ненормированный рабочий день ¹	10%
3	За классное руководство ²	2 700 рублей
4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте ³	
4.1	В одном классе, классе-комплекте	5 000 рублей
4.2	В двух и более классах, классах-комплектах	10 000 рублей
5	За заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
6	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: учителям русского языка, литературы учителям математики учителям начальных классов учителям физики, химии, иностранного языка учителям истории, биологии и географии	за 1 час: 130 рублей 105 рублей 105 рублей 50 рублей 25 рублей
7	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ⁴	2 500 рублей
8	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ⁴	2 500 рублей

¹Начисляется пропорционально нагрузке.

²Выплата за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.

³Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется:

1) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета, – на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

2) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

⁴Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников МАОУ СШ № 143 (школа)

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	Периодичнос ть выплаты
		Наименование	Индикатор		
УЧИТЕЛЬ (за исключением начального общего образования)					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях различного уровня, наличие победителей, призеров (очных, за каждого)	Муниципальные	5	Единовремен но
			Региональные и выше	10	Единовремен но
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на базе ОУ	За руководство каждым школьным проектом по итогам защиты (высокий/повышенный/базовый уровни)	15/10/5	Единовремен но, по результатам защиты проекта
		Организация профильного летнего отдыха учащихся	Организация профильных отрядов (социальной, спортивной, художественной, технической, естественно-научной направленности)	20	Единовремен но по итогам летней кампании
1.2	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Составление основных образовательных программ школы	За каждую	15	Единовремен но
		Руководство объединениями педагогов (проектными, командами, творческими группами, МО)	Организация общешкольного мероприятия	10	Единовремен но
			Организация открытых мероприятий муниципального и регионального уровня	15	Единовремен но
1.3		Своевременное внесение данных обучающихся по	Внутри ОО	2	Единовремен но, за

	Ведение профессиональной документации	результатам тестирования) в базу «АРМ-тестирование»			каждый класс
		Наличие постоянно функционирующих баз данных, страниц в социальных сетях образовательной направленности	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов и родителей	5	В течение месяца
1.4	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	Реализация плана мероприятий по работе с семьями в СОП (социально-опасном положении). Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП; выведение семей и несовершеннолетних из СОП; предупреждение их повторной постановки на профилактический учет; своевременное информирование органов системы профилактики о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении и др.	При наличии документации подтверждающей	3	Единоновременно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Качество успеваемости по результатам итоговой аттестации(ЕГЭ и ОГЭ)	ЕГЭ: за каждого ученика, набравшего 100б./91-99б./81-90б./	30/20/10	Единоновременно
			Средний балл ЕГЭ, ОГЭ по предмету ВЫШЕ среднего по району и городу (учитывается один	20	Единоновременно

	Повышение качества образовательных результатов, положительная динамика по образовательному процессу обучающихся		наивысший показатель)		
		Проведение Всероссийских спортивных игр школьников	Команда-победитель на МЭ «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний» (за каждую команду)	10	Единовременно
		Победа школьников в воспитательных конкурсах (за каждую)	Внутри ОО/ муниципальный/ региональный и выше	3/5/10	Единовременно
		Составление сценариев, организация мероприятий, подготовка документации и др.; участие в работе комиссии по защите проектов	За 1 ч	1 (но не более 5 за одно мероприятие)	Единовременно
2.2	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Реализация разработанных проектов и программ	1-3 место в конкурсе проектов и программ (ОО; муниципалитет; регион и выше)	2/5/7	Единовременно
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на базе организаций-партнеров	За каждый проект на базе организаций-партнеров	20	Единовременно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, которые учитываются при оценивании ГУО деятельности учреждения (очное участие/дистанционное участие);	Участник:		Единовременно
			Муниципальные	5/2	
			Региональные и выше	10/4	
			Победитель:		
		Наличие публикаций в рейтинговых изданиях (печатных);	Муниципальные	15/6	Единовременно
			Региональные и выше	20/8	
			Внешкольные издания	20	
		Проведение мастер-классов, открытых уроков	Внутри ОО	5	Единовременно
			Муниципальные	10	
			Региональные	15	
		Выступления в профессиональных объединениях педагогов (с подтверждающими документами)	Внутри ОО	3	Единовременно
			Муниципальные	5	
			Региональные	10	
		Наставничество в отношении молодых педагогов	Методическое сопровождение молодого специалиста (наличие	5	В течение учебного года

			подтверждающих документов: план работы, аналитическая справка и др.)		
		Работа (учитель с классом) на обучающей платформе ФГИС «Моя школа»	Подтверждение активности участия (не менее 2 раз в месяц)	3	В течение месяца
3.2	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Составление и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ; (Не вошедшие в тарификацию, при предоставлении аналитической справки / ходатайства курирующего заместителя директора по УВР)	3	Единовременно
		Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (подготовка пакета документов)	За каждого обучающегося	3	В течение месяца
УЧИТЕЛЬ (начальное общее образование)					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях различного уровня, наличие победителей, призеров (очных, за каждого)	Муниципальные	5	Единовременно
			Региональные и выше	10	Единовременно
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на базе ОУ	За руководство каждым школьным проектом по итогам защиты (высокий/повышенный/базовый уровни)	15/10/5	Единовременно, по результатам защиты проекта
		Организация профильного летнего отдыха учащихся	Организация профильных отрядов (социальной, спортивной, художественной, технической, естественно-научной направленности)	20	Единовременно по итогам летней кампании

1.2	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Составление основных образовательных программ школы	За каждую	15	Единовремен но
		Руководство объединениями педагогов (проектными, командами, творческими группами, МО)	Организация общешкольного мероприятия	10	Единовремен но
			Организация открытых мероприятий муниципального и регионального уровня	15	Единовремен но
1.3	Ведение профессиональной документации	Своевременное внесение данных обучающихся по результатам тестирования) в базу «АРМ-тестирование»	Внутри ОО	2	Единовремен но, за каждый класс
		Наличие постоянно функционирующих баз данных, страниц в социальных сетях образовательной направленности	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов и родителей	5	В течение месяца
1.4	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным	Реализация плана мероприятий по работе с семьями в СОП (социально-опасном положении). Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП; выведение семей и несовершеннолетних из СОП; предупреждение их повторной постановки на профилактический учет; своевременное информирование органов системы профилактики о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении и др.	При наличии документации подтверждающей	3	Единовремен но

	поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся				
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся Повышение качества образовательных результатов, положительная динамика по образовательному процессу обучающихся	Качество успеваемости по результатам итоговой аттестации	Средний балл по КДР выше среднего балла по району и городу (учитывается один наивысший показатель)	15	Единовремен но
		Проведение Всероссийских спортивных игр школьников	Команда-победитель на МЭ «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний» (за каждую команду)	10	Единовремен но
		Победа школьников в воспитательных конкурсах (за каждую)	Внутри ОО/ муниципальный/ региональный и выше	3/5/10	Единовремен но
		Составление сценариев, организация мероприятий, подготовка документации и др.; участие в работе комиссии по защите проектов	За 1 ч	1 (но не более 5 за одно мероприяти е)	Единовремен но
2.2	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Реализация разработанных проектов и программ	1-3 место в конкурсе проектов и программ (ОО; муниципалитет; регион и выше)	2/5/7	Единовремен но
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на базе организаций-партнеров	За каждый проект на базе организаций-партнеров	20	Единовремен но
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, которые учитываются при оценивании ГУО деятельности учреждения (очное участие/дистанционное участие);	Участник:		Единовремен но
			Муниципальные	5/2	
			Региональные и выше	10/4	
			Победитель:		
		Наличие публикаций в рейтинговых изданиях (печатных);	Муниципальные	15/6	Единовремен но
			Региональные и выше	20/8	
		Проведение мастер-классов, открытых уроков	Внешкольные издания	20	Единовремен но
			Внутри ОО	5	Единовремен но
			Муниципальные	10	но

			Региональные	15	Единовремен но
		Выступления в профессиональных объединениях педагогов (с подтверждающими документами)	Внутри ОО	3	
			Муниципальные	5	
			Региональные	10	
		Наставничество в отношении молодых педагогов	Методическое сопровождение молодого специалиста (наличие подтверждающих документов: план работы, аналитическая справка и др.)	5	В течение учебного года
		Работа (учитель с классом) на обучающей платформе ФГИС «Моя школа»	Подтверждение активности участия (не менее 2 раз в месяц)	3	В течение месяца
3.2	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Составление и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ; (Не вошедшие в тарификацию, при предоставлении аналитической справки / ходатайства курирующего заместителя директора по УВР)	3	Единовремен но
		Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (подготовка пакета документов)	За каждого обучающегося	3	В течение месяца
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Сопровождение обучающихся образовательном процессе	Работа в психолого-педагогическом консилиумом (ППК)	Руководство психолого-педагогическим консилиумом (ППК)	10	В течение учебного года
			Участие в работе ППК (заседания, своевременная и качественная подготовка и др.),	5	В течение учебного года

			подтверждённое руководителем ППк		
		Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Проведение одного мероприятия (с подтверждающими материалами)	3	В течение месяца
		Создание индивидуальных/групповых коррекционных программ (за исключением тех обучающихся, оплата за которых учтена в тарификации)	Создание одной коррекционной программы	5	Единовремен но
1.2	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской бездзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетни ми и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выведение семей и несовершеннолетних из СОП, предупреждение повторной постановки их на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявленных случаях детской бездзорности, правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, др.	При наличии отчетной документации	3	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Эффективность методов и способов работы по	Реализация разработанных проектов, программ, связанных с	Реализация разработанных проектов, программ,	3	Единовремен но

	педагогическому сопровождению воспитанников	образовательной деятельностью	связанных с образовательной деятельностью (кроме АУП)		
			1-3 место в конкурсе проектов и программ, получение гранта: внутри ОО/муниципалитет/регион и выше	10/15/20	Единовременно
			Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса детей из социально неблагополучных семей при наличии официального постановления о снятии с учета (за каждого)	2	Единовременно
		Участие обучающихся в окружных, краевых, всероссийских соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах	Внутри ОО/муниципалитет/регион и выше (за каждое)	3/5/10	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Участие в конкурсах профессионального мастерства, которые учитываются при оценивании ГУО деятельности учреждения (очное участие/дистанционное участие)	Участник:		Единовременно
			Муниципальные	5/2	
			Региональные и выше	10/4	
			Победитель:		
			Муниципальные	15/6	
			Региональные и выше	20/8	
		Наличие публикаций в рейтинговых изданиях (печатных);	Внешкольные издания	20	Единовременно
		Выступления в профессиональных объединениях педагогов (с подтверждающими документами)	Внутри ОО	3	
			Муниципальные	5	
			Региональные	10	
		Проведение мастер-классов, открытых уроков	Внутри ОО	5	В течение учебного года
			Муниципальные	10	
			Региональные	15	
		Наставничество в отношении молодых педагогов	Методическое сопровождение молодого специалиста (наличие	5	

			подтверждающих документов: план работы, аналитическая справка и др.)		
СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом (внутри ОО/муниципалитет)	10/20	Единовремен но
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Устанавливаемый % участвующих от общего числа обучающихся	5	Единовремен но
			Призовое место - внутри ОО;	3	
			- муниципальный;	5	
			- региональный;	10	
2.2	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу	5	Единовремен но
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства: очное/заочное	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	Единовремен но
ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ИНСТРУКТОР ПО ТРУДУ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Работа творческих групп	На период функционирования	2	Единовремен но
		Создание и реализация социальных проектов и программ	За каждый проект/программу: Россия (край), город, район	10/5/3	Единовремен но

1.2	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	5	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся:	1	Единовременно
			20-40%		
			41-60%	2	
			61-80%	3	
			81-100%	4	
		Победы в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах	Количество индивидуальных работ, отправленных на конкурс (за исключением уровня ОО)	0,5 баллов за работу	
			Призовое место (1/2/3 места):	15/10/5	Единовременно
			Российские и выше		
			Край, город	10/7/5	
2.2	Организация деятельности детского объединения, организаций	Исполнение плана комплектования (процент определяется как соотношения набранных детей к числу запланированных)	100%	15	Единовременно
		Организация конкурсов и олимпиад, участие в хозяйственных работах ОУ, участие в субботниках.	Качество и сроки выполнения	1 балл за час (но не более 5 баллов)	Единовременно
		Сопровождение детей во внеурочной деятельности, в выходные и праздничные дни	Выходные и праздничные дни	2 балла за час (но не более 10 баллов)	Единовременно
		Степень ответственности при организации и проведении мероприятия, входящего в план воспитательной работы учреждения (за каждое)	Организация и проведение мероприятия	2	Единовременно
			Участие в организации и проведении	1	Единовременно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при	Участие в разработке дополнительных развивающих программ	Разработка ДОП (за каждую)	1	Единовременно

	организации образовательного процесса	Подготовка методических материалов для размещения на сайте учреждения, СМИ, федеральных сайтах	Школьный сайт	1	Единовремен но
			СМИ, федеральные издания	2	Единовремен но
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов; демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов (Край/город/район)	9/6/3	В течение месяца
		Очное представление деятельности учреждения на мероприятиях вне учрежденческого уровня	За каждое участие	1	Единовремен но
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися	контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20	В течение месяца
		Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	20	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Достижения обучающихся	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся не менее 20%	20	Единовремен но
			Ведение портфолио обучающихся	30	В течение месяца
			Призовое место	20	Единовремен но
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	30	В течение месяца
		Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20	В течение месяца

ВОСПИТАТЕЛЬ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Реализация плана мероприятий по работе с семьями в СОП (социально-опасном положении). Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП; выведение семей и несовершеннолетних из СОП; предупреждение их повторной постановки на профилактический учет; своевременное информирование органов системы профилактики о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении и др.	При наличии документации подтверждающей	3	Единоновременно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Осуществление постоянного наблюдения за учащимися во время работы ГПД	Отсутствие травматизма, несчастных случаев	1	В течение месяца
		Направленность мероприятий на исключение вредных привычек (вне плана работы)	На один класс	1	В течение месяца
			На параллель	3	
2.1	Планирование и организация учебно-воспитательного процесса согласно режиму дня	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с планом воспитания коллектива воспитанников (по результатам контроля по полугодиям)	На 100 %	3	В течение месяца

2.2	Эффективность работы по созданию коллектива	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий силами учащихся (за каждое)	По чужому сценарию	3	В течение месяца
			По модернизированному сценарию	5	В течение месяца
		Организация выставок детского творчества вне плана работы (за каждую)	В школе	3	В течение месяца
			Вне школы	5	

3 Выплаты за качество выполняемых работ

3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	В течение месяца
		Систематическая работа по повышению профессионального мастерства – проведение семинаров, конференций, мастер-классов и т.п.	Школа	5	В течение месяца
			Округ/район	10	
			Город и выше	15	
		Написание сценариев, сопровождение учащихся, подготовка материалов и т.п.	По решению МО	1 час затраченного времени – 1 балл, но не более 5 баллов	В течение месяца
		Обеспечение своевременного заполнения отчетной документации: журнал ГПД (по результатам контроля в сентябре, декабре, мае)	Отсутствие замечаний	3	По результатам проверки

ТЮТОР

1 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

1.1	Обеспечение образовательного процесса детей	Осуществление постоянного наблюдения за учащимися вовремя учебы	Отсутствие травматизма	3	В течение месяца
		Организация изучения и соблюдения учениками правил поведения для учащихся	Отсутствие замечаний дежурных	3	В течение месяца
		Посещаемость уроков обучающимися	Отсутствие пропусков или положительная динамика	3	В течение месяца
1.2	Организация индивидуальных и	Количество консультаций	2 и более в день	3	В течение месяца

	групповых консультаций	Тематическая направленность консультаций	В соответствии с поставленной целью	3	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Организация учебно-воспитательного процесса согласно режиму дня обучающегося	Соответствие утвержденному расписанию	100%	3	В течение месяца
2.2	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий силами учащихся	Проведение мероприятий	По чужому сценарию	1	Единовремен но
			По модернизирован-ному сценарию	2	
			По своему сценарию	3	
	Организация выставок	Организация выставок	За каждую	1	Единовремен но
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение сохранности оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения	Замечания ответственных за помещение	Отсутствие замечаний	3	В течение месяца
3.2	Повышение профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению профессионального мастерства - проведение семинаров, конференций, мастер-классов	Сертификаты участия	3	В течение месяца
3.4	Обеспечение своевременного заполнения документации	Журнал, дневник, аналитические справки	Отсутствие замечаний	3	В течение месяца
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, БУХГАЛТЕР					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативам	100%	20	В течение месяца
1.2	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60	В течение месяца
1.3	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

2.1	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Использование программного обеспечения	Стабильно	30	В течение месяца
2.2	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	В течение месяца
2.3	Поручения руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	Разовая	20	В течение месяца
3 Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	своевременно	30	В течение месяца
3.2	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	30	В течение месяца
3.3	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	В течение месяца
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	30	В течение месяца
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	В течение месяца
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Противопожарная и антитеррористическая безопасность школы	Организация и выполнение требований ПБ, пропускного режима для обучающихся и посетителей	100%	25	В течение месяца
1.2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда. Соблюдение и контроль выполнения требований СанПин	100%	30	В течение месяца
1.2	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10	В течение месяца
2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания,	Выполнение работ ранее установленного	10	В течение месяца

		сооружения, оборудования и механизмов	срока без снижения качества		
		Устранение замечаний контролирующих органов	Своевременно	25	В течение месяца
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	В течение месяца
		Оформление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.п., акты на их ремонт и списание	Своевременно, качественно	15	В течение месяца
		Своевременное предоставление отчетов и документации	Отсутствие нарушений сроков сдачи	20	В течение месяца
2.	Поручения руководителя	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе	Своевременно, качественно	20	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Ресурсосбережение при выполнении работ	Обеспечение оперативности по устранению технических неполадок	Своевременная подача заявок	10	В течение месяца
		Отсутствие рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	В течение месяца
		Отслеживание динамики расходования энергоресурсов	Экономия лимитов энергоснабжения	10	В течение месяца
		Отсутствие рационального расходования материалов	Отсутствие превышения лимитов	20	В течение месяца
		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	В течение месяца
СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	20	В течение месяца
		Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Оперативность и своевременность выполнения заданий	30	
		Качество подготовки отчетов и других документов	Своевременная сдача, отсутствие фактов уточнения	30	В течение месяца

1.2	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	20	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30	В течение месяца
		Отсутствие замечаний по итогам проверок	0	20	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30	В течение месяца
		Внедрение новых программных форм	Использование новых программ	10	В течение месяца
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка иной документации.	Выполнение качественно и в срок	30	В течение месяца
		Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	Своевременное исполнение	30	В течение месяца
		Своевременная и качественная подготовка документации к проведению текущих и капитальных ремонтов	Полнота и соответствие документации	20	В течение месяца
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Своевременная обеспеченность материальными ресурсами образовательное учреждение	20	В течение месяца

1.2	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг.	Факт проведения	20	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение заданий, поручений в установленный срок и в полном объеме	100 % своевременное выполнение	30	В течение месяца
		Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ, их своевременное выполнение	10 (за каждую выполненную работу)	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень организации работы	Качество подготовки отчетов, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами о конкретной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	40	В течение месяца
		Качественное выполнение работы по подготовке документов в соответствии с установленными требованиями	Полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов	30	В течение месяца
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Проведение профилактических работ по предупреждению травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	10	В течение месяца
		Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	20	
1.2	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Организация профилактической работы по соблюдению безопасных условий для жизни и здоровья (оценивается по факту проведения занятий)	1 занятие	5	В течение месяца
			Более одного занятия	15	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	В полном объеме, в установленный срок, соответствие нормам действующего законодательства (оценивается по факту отсутствия	Отсутствие замечаний	30	В течение месяца

		обоснованных зафиксированных замечаний)			
2.2	Инициативный подход к улучшению функционирования учреждения	Предоставление администрации ОО предложений по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10 (за каждое предложение)	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемой работы				
3.1	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка	Обоснованно зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	20	В течение месяца
		Соблюдение действующего законодательства по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению требований техники безопасности (наличие и актуальность необходимой документации: инструкции, журналы, инструктажи и пр.)	Правильность и своевременность заполнения	20	В течение месяца
		Оформление и передача спецсообщений по несчастным случаям с воспитанником; по фактам, нарушившим функционирование учреждения	Правильность и своевременность заполнения	20	В течение месяца
		Качественная организация прохождения мед. осмотров и гигиенического обучения всех сотрудников учреждения	Своевременность	20	В течение месяца
		Аттестация рабочих мест, контроль за обеспечением сотрудников необходимыми льготами (дополнительный отпуск, доплаты и т.д.) в соответствии с результатами аттестации	100 %	20	В течение месяца
РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников СП	от 0% до 2 %	3	В течение месяца
		Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников	от 20% до 40%	1	В течение месяца
			свыше 40%	5	В течение месяца
1.2		Количество публикаций, презентаций и др. в квартал	до 2 шт.	3	В течение месяца

	Продвижение достижений и возможностей СП		более 2 шт.	5	
		Увеличение спроса на услуги СП и учреждения	увеличение количества участников на 10%	3	В течение месяца
				5	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	% выполнения запланированных работ	100%	5	В течение месяца
			80%	3	
2.2	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	Участие	2	В течение месяца
			Наличие призеров (1,2,3 места)	10/5/3	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса для повышения качества деятельности	За каждый привлеченный ресурс	5	В течение месяца
ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ, ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Охват учащихся	%	10	В течение месяца
		Число выданных книг на одного ребенка	Число выданных книг	10	
		Посещаемость библиотеки	Стабильная/положительная	5/10	
1.2	Совершенствование информационно-библиотечной системы организации	Создание программы развития информационно-библиотечного пространства и ее реализация	Выполнение большинства мероприятий/всех мероприятий/коррекция программы	4/6/10	В течение месяца
		Обеспечение учащихся учебниками по утвержденным школой УМК	% (98/99/100)	4/6/10	
		Банк данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	Наличие банка данных/систематическая эффективная работа с ним	10/20	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

2.1	Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой литературы	% (16-20/10-15/ менее 10)	10/20/30	В течение месяца
2.2	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников	Проведение уроков информационной культуры	Чужой сценарий/модернизированный сценарий/свой сценарий	5/10/15	В течение месяца
		Организация выставок	1 балл за каждую	Не более 5	
		Внеклассные мероприятия	На класс/ на параллель/ на школу	2/3/5	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень профессионального мастерства	Работа в профессиональных сообществах	Округ, район/город/ край	3/7/10	В течение месяца
		Систематическая работа по повышению профессионального мастерства – проведение семинаров, конференций, мастер-классов)	Округ, район/город/ край	3/7/10	В течение месяца
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	В течение месяца
1.2	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Помощь в организации целенаправленного процесса развития информатизации школы	Разработка и внедрение программы информатизации школы	30	В течение месяца
		Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютерного оборудования и вспомогательных систем в кабинетах школы	Соблюдение графика технического обслуживания и профилактического ремонта (за каждую единицу обслуживаемого оборудования, в течение отчетного периода)	1	В течение месяца
		Осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием компьютерных классов	Отсутствие простоя оборудования по техническим причинам	20	В течение месяца
		Осуществление контроля за соблюдением инструкций по	Отсутствие простоя	20	

		эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием компьютерных классов	оборудования по техническим причинам		В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень профессионального мастерства	Внедрение новых компьютерных программ и цифровых образовательных ресурсов в образовательную и воспитательную область	Положительная динамика образовательной и воспитательной деятельности школы	20	В течение года
3.2	Инициатива и творческий подход к работе	Предложение администрации по эффективной организации работы	За каждое	10	В течение месяца
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Эффективное и качественное выполнение работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	Исполнение заявок и просьб, рекомендация работников школы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	Оперативность и своевременность	40	Ежемесячно
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке	Своевременность устранения неполадок	10	В течение месяца
		Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Соблюдение антитеррористической безопасности	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0	10	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	За каждую разовую работу	40	Ежемесячно
		Рациональное использование электроэнергии и воды	Своевременность и качество	10	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				

3.1	Благоустройство территории учреждения	Участие в благоустройстве и озеленении территории школы	За каждое мероприятие	20	Ежемесячно
ГАРДЕРОБЩИК					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Эффективное и качественное выполнение работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	Сохранность и воспроизводство имущества гардероба	Обеспеченность номерками	30	Ежемесячно
		Сохранность имущества учащихся	Отсутствие пропаж	20	Ежемесячно
		Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Соблюдение антитеррористической безопасности	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0	10	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	За каждую разовую работу	40	Ежемесячно
		Рациональное использование электроэнергии и воды	Своевременность и качество	10	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Благоустройство территории учреждения	Участие в благоустройстве и озеленении территории школы	За каждое мероприятие	20	Ежемесячно
СТОРОЖ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Эффективное и качественное выполнение работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	Высокая организация охраны объектов учреждения	Отсутствие происшествий	30	Ежемесячно
		Адекватное реагирование на ЧП	Соблюдение инструкций	20	Ежемесячно
		Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Соблюдение антитеррористической безопасности	Выполнение инструкций	5	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0	10	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	За каждую разовую работу	50	Ежемесячно
		Рациональное использование электроэнергии и воды	Своевременность и качество	10	Ежемесячно

3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Благоустройство территории учреждения	Участие в благоустройстве и озеленении территории школы	За каждое мероприятие	20	Ежемесячно
ЛАБОРАНТ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Эффективное и качественное выполнениеработ по обслуживанию учебного процесса	Санитарное состояние закрепленных помещений	Соответствие требованиям санитарных норм и правил	20	В течение месяца
		Подготовка служебного помещения (лаборатории) к началу учебного года	Оперативность и своевременность выполнения заданий	20	По конечному результату
		Комплектование оборудования для учебного процесса	Оперативность и своевременность выполнения заданий	20	По конечному результату
		Отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0	10	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1 балл за час	30	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Длительность	20	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Благоустройство кабинета (лаборатории)	Полив и ухаживание за цветами	Состояние зеленой зоны	10	Ежемесячно
		Участие в генеральных уборках	За каждое мероприятие	20	Ежемесячно
МЕТОДИСТ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	20	В течение месяца
			Более 1	40	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1		Доля выполненных работ	80 %	5	

	Выполнение плана методической работы		100 %	20	В течение месяца
2.2	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Участник	10	В течение месяца
			Призер	40	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	20	В течение месяца
			Более 1	30	
		Оформление материалов для грантовых проектов	Своевременность и качество	30	В течение месяца
3.2	Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональные средства массовой информации	1 раз в квартал	15	В течение месяца
			2 раза в квартал	30	
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных	Отсутствие самовольных уходов воспитанников (отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников)	0	30	В течение месяца

	представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников				
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Разовая	30	Единовременно
		Сопровождение учащихся в выездных мероприятиях	1-3 выезда	30	В течение месяца
			4-6 выездов	50	
			Более 7 выездов	80	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30	В течение месяца

**Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников МАОУ СШ № 143
(Структурное подразделение Детский сад «Русалочка»)**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	Периодичность выплаты
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	6
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30	Ежемесячно
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20	
		Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	5	Единовременно
		Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, методик и практик (клубный час,	Развлечение, (за каждое), фотоотчет, наличие бумажного носителя (плана-конспекта; сценарий)	1	

		викторина, квест, волонтерство, мастер-класс, КВН, брейн-ринг и т.п.)			
		Обеспечение условий РППС для реализации ООП, ОАОП. Создание РППС в группе, на прогулочной площадке	Соответствие требованиям ООП ФОП ДО по результатам контроля (мониторинг); просмотра конкурса; фотоотчет; презентация; отчет; описание	2	Ежемесячно
		Изготовление д/и, с/р игр, пособий для центров, уголков, выносного материала для прогулок	Наличие разработки (не более 3)	1	Ежемесячно
		Своевременное выполнение поручений администрации (за каждое, не более 10).	Наличие поручений	1	Ежемесячно
		Сопровождение детей на различные мероприятия (в библиотеку, на окружные и районные конкурсы)	Наличие мероприятий	1	
		Ролевое участие в утренниках и праздниках	Наличие мероприятия, дата	1	
		Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Название мероприятия, сценарий, дата	2	
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	
			Победа	6	
		Оформление холлов, залов, экспоцентров	Дата	1	
		Изготовление элементов костюмов, атрибутов, декораций	В зависимости от степени сложности, не более 5	1	
2.2	Презентация профессиональных педагогических компетентностей	Организация работы творческих групп, комиссий: ДОУ, округа, района, МО, методические советы	Руководство	2	Ежемесячно
			Участие	1	
		Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях			
		уровень ДОУ, районный уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участие	1	
			2, 3 места	2	
			1 место	3	
		городской уровень,	Участие	2	

		краевой уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	2, 3 места	3	
			1 место	4	
		региональный уровень, всероссийский уровень, международный уровень. (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участник заочно (педагог с воспитанником)	1	
			Участник заочно (сам педагог)	2	
			Участник очно (сам педагог)	5	
			2, 3 место (очно)	6	
			1 место (очно)	7	
		Слушатель конференций, вебинаров, семинаров городских, краевых, федеральных (1 раз в месяц)	При наличии сертификата	1	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	20	Ежемесячно
		Педагогическое наставничество.	Наличие мероприятий	1	
		Организация воспитательного процесса: Виды и способы организации деятельности на протяжении всего рабочего дня отвечают требованиям и нормам ФОП, ООП, ОАОП, ФГОС, должностной инструкции, педагогической этики и воспитательным задачам.	Мониторинг деятельности воспитателя без замечаний (лист мониторинга)	2	Ежемесячно
		Исполнение годового плана через использование различных форм работы с родителями (викторина, семейный праздник, деловая игра, круглый стол, род. клуб, род. собрания и пр.)	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
		Использование ИКТ (собственная разработка).	Практическое применение	2	Ежемесячно
		Публикация и размещение методических разработок в периодических изданиях, в	При наличии сертификата (1 раз в квартал)	3	

		сборниках, на сайтах для специалистов ДОУ.			
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100 %	15	Ежемесячно
		Разработка адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью	При наличии утверждённой разработки	15	Единовременно
1.2	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	Утренники, праздники, проекты, открытое занятие (включен в перспективный план).	Наличие бумажного носителя (сценарий, разработка, план-конспект,)	2	Ежемесячно
		Ролевое участие в утренниках и праздниках	Наличие мероприятия, дата	1	
		Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Название мероприятия, сценарий, дата	2	
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	
			Победа	6	
		Сопровождение детей на различные мероприятия (в библиотеку, на окружные и районные конкурсы)	Наличие мероприятий	1	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса	Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей	10	Единовременно
			призовое место	20	
2.2		Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах,	Участие: Внутри учреждения/Городской, краевой уровень	1/2	Единовременно
			2, 3 места: Внутри учреждения/Городской, краевой уровень	2/3	

		мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях	1 место: Внутри учреждения/Городской, краевой уровень	3/4	
2.3	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Реализация адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью	Ведение отчётной документации	1	Ежемесячно
		Осуществление мониторинга индивидуального развития ребенка	наличие заполненных карт ИРР, динамика инд. работы (мониторинг)	1	
2.4	Поручения руководителя	Своевременное выполнение поручений администрации (за каждое, не более 10).	Наличие поручений	1	Единовременно
		Изготовление д/и, с/р игр, пособий для центров, уголков, выносного материала для прогулок	Наличие разработки (не более 3)	1	
		Оформление холлов, залов, экспоцентров	Дата	1	
		Изготовление элементов костюмов, атрибутов, декораций	В зависимости от степени сложности, не более 5	1	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Исполнение годового плана через использование различных форм работы с родителями (викторина, семейный праздник, деловая игра, круглый стол, род. клуб, род. собрания и пр.)	Наличие мероприятий	2	Ежемесячно
		Организация работы творческих групп, комиссий: ДОУ, округа, района, МО, методические советы	Руководство	2	
			Участие	1	
		Слушатель конференций, вебинаров, семинаров городских, краевых, федеральных (1 раз в месяц)	При наличии сертификата	1	
		Педагогическое наставничество	Наличие мероприятий	1	
		Обеспечение условий РППС для реализации ООП, ОАОП. Создание РППС в группе, на прогулочной площадке	Соответствие требованиям ООП ФОП ДО по результатам контроля (мониторинг); осмотра конкурса; фотоотчет; презентация; отчет; описание	2	

3.2	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью.	Виды и способы организации деятельности на протяжении всего рабочего дня отвечают требованиям и нормам ФОП, ООП, ОАОП, ФГОС, должностной инструкции, педагогической этики и воспитательным задачам.	Мониторинг деятельности воспитателя без замечаний (лист мониторинга)	2	Ежемесячно
		Использование ИКТ (собственная разработка). Обработка музыкальных файлов (при наличии отчетной документации, мероприятий)	Практическое применение	2	
		Публикация и размещение методических разработок в периодических изданиях, в сборниках, на сайтах для специалистов ДОУ	При наличии сертификата (1 раз в квартал)	3	Ежемесячно

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»

1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Работа психолого-педагогического консилиума (ППк).	Постоянный член ППк (приказ)	1	1 раз в квартал
			Председатель ППк (приказ)	2	
			Секретарь ППк, ПС, ОСТК (приказ)	3	
	Повышение эффективности при организации психологического – педагогического сопровождения детей в образовательном процессе	Разработка адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью.	При наличии утверждённой разработки	2	Ежемесячно
		Реализация адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью.	Ведение отчётной документации	1	
		Осуществление мониторинга индивидуального развития ребенка	наличие заполненных карт ИРР, динамика инд. работы (мониторинг)	1	
1.2	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	Осуществление здоровьесберегающих мероприятий, способствующих снижению заболеваемости в группе	Уровень посещаемости 80 % (не менее 2 недели) (лист статистики)	2	Ежемесячно

1.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Исполнение административных распорядительных документов, приказов, административных дежурств	Дата, название	3	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Утренники, праздники, проекты, открытое занятие (включен в перспективный план).	наличие бумажного носителя (сценарий, разработка, план-конспект,)	2	Ежемесячно
2.2	Обеспечение занятости детей	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, методик и практик (клубный час, викторина, квест, волонтерство, мастер-класс, КВН, брейн-ринг и т.п.)	Развлечение, (за каждое), фотоотчет, наличие бумажного носителя (плана-конспекта; сценарий)	1	Ежемесячно
2.3	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками	Педагогическое наставничество.	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
2.4	организация здоровьесберегающей воспитывающей среды Обеспечение условий РППС для реализации ООП, ОАОП	Создание РППС в группе, на прогулочной площадке	Соответствие требованиям ООП ФОП ДО по результатам контроля (мониторинг); осмотра конкурса; фотоотчет; презентация; отчет; описание	2	Ежемесячно
		Изготовление д/и, с/р игр, пособий для центров, уголков, выносного материала для прогулок	Наличие разработки (не более 3)	1	
2.5	Поручения руководителя	Своевременное выполнение поручений администрации	Наличие поручений	1	Ежемесячно

	Осуществление дополнительных работ	(за каждое, не более 10).			
		Сопровождение детей на различные мероприятия (в библиотеку, на окружные и районные конкурсы)	Наличие мероприятий	1	
		Ролевое участие в утренниках и праздниках	Наличие мероприятия, дата	1	
		Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Название мероприятия, сценарий, дата	2	
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	
			Победа	6	
		Оформление холлов, залов, экспоцентров	Дата	1	
2.6	Достижения детей Презентация профессиональных педагогических компетентностей	Организация работы творческих групп, комиссий: ДОУ, округа, района, МО, методические советы	Руководство	2	Ежемесячно
			Участие	1	
		Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях			
		уровень ДОУ, районный уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участие	1	
			2, 3 места	2	
			1 место	3	
		городской уровень, краевой уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участие	2	
			2, 3 места	3	
			1 место	4	
		региональный уровень, всероссийский уровень, международный уровень. (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участник заочно (педагог с воспитанником)	1	
			Участник заочно (сам педагог)	2	
			Участник очно (сам педагог)	5	
			2, 3 место (очно)	6	
			1 место (очно)	7	
		Слушатель конференций, вебинаров, семинаров городских, краевых, федеральных (1 раз в месяц)	При наличии сертификата	1	

3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, сетки НОД)	Предоставление документоносителя, без замечаний	(лист контроля)	2	Ежемесячно
		Были замечания – предоставление исправленного документоносителя	(лист контроля)	1	
3.2	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Виды и способы организации деятельности на протяжении всего рабочего дня отвечают требованиям и нормам ФОП, ООП, ОАОП, ФГОС, должностной инструкции, педагогической этики и воспитательным задачам	Мониторинг деятельности воспитателя без замечаний (лист мониторинга)	2	Ежемесячно
3.3	Эффективность работы с родителями	Исполнение годового плана через использование различных форм работы с родителями (викторина, семейный праздник, деловая игра, круглый стол, род.клуб, род.собрания и пр.)	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
3.4	Участие в инновационной деятельности	Использование ИКТ (собственная разработка).	Практическое применение	2	Ежемесячно
		Публикация и размещение методических разработок в периодических изданиях, в сборниках, на сайтах для специалистов ДОУ	При наличии сертификата (1 раз в квартал)	3	1 раз в квартал

ВОСПИТАТЕЛЬ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»

1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Работа психолого-педагогического консилиума (ППк).	Постоянный член ППк (приказ)	1	1 раз в квартал
			Председатель ППк (приказ)	2	
			Секретарь ППк, ПС, ОСТК (приказ)	3	
		Разработка адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью.	При наличии утверждённой разработки	2	Ежемесячно
		Реализация адаптированных образовательных программ, связанных с образовательной деятельностью.	Ведение отчётной документации	1	

		Адаптация (при наличии общей и индивидуальной отчётной документации).	Успешная адаптация	1	В период адаптации
		Осуществление мониторинга индивидуального развития ребенка	наличие заполненных карт ИРР, динамика инд. работы (мониторинг)	1	1 раз в квартал
		Предоставление документоносителя, без замечаний	(лист контроля)	2	Ежемесячно
		Были замечания – предоставление исправленного документоносителя	(лист контроля)	1	Ежемесячно
1.2	Обеспечение занятости воспитанника	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, методик и практик (клубный час, викторина, квест, волонтерство, мастер-класс, КВН, брейн-ринг и т.п.)	Развлечение, (за каждое), фотоотчет, наличие бумажного носителя (плана-конспекта; сценарий)	1	Ежемесячно
1.3	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	Ежемесячно
1.4	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных	Реализация плана мероприятий по работе с семьями в СОП (социально-опасном положении) (план, отчёт).	При наличии отчетной документации	3	Ежемесячно
		Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выведение семей и несовершеннолетних из СОП, предупреждение повторной постановки их на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных	При наличии отчетной документации	2	Ежемесячно

	представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	несовершеннолетними и в их отношении, др.			
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Участие в инновационной деятельности	Использование ИКТ (собственная разработка).	Практическое применение	2	Ежемесячно
		Публикация и размещение методических разработок в периодических изданиях, в сборниках, на сайтах для специалистов ДОУ.	При наличии сертификата (1 раз в квартал)	3	1 раз в квартал
		Педагогическое наставничество.	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
		Организация работы творческих групп, комиссий: ДОУ, округа, района, МО, методические советы	Руководство	2	Ежемесячно
			Участие	1	
2.2	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	1	Ежемесячно
2.3	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1	Ежемесячно
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1	Ежемесячно
		Исполнение годового плана через использование различных форм работы с родителями (викторина, семейный праздник, деловая игра, круглый стол, род.клуб, род.собрания и пр.)	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
		Посещаемость воспитанников	Не менее 80%	2	Ежемесячно

2.4	Поручения руководителя	Своевременное выполнение поручений администрации (за каждое, не более 15).	Наличие поручений	1	Ежемесячно
		Сопровождение детей на различные мероприятия (в библиотеку, на окружные и районные конкурсы)	Наличие мероприятий	1	
		Ролевое участие в утренниках и праздниках	Наличие мероприятия, дата	1	
		Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Название мероприятия, сценарий, дата	2	
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	
			Победа	6	
		Оформление холлов, залов, экспоцентров	Дата	1	
2.5	Участие, проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса	Утренники, праздники, проекты, открытое занятие (включен в перспективный план).	наличие бумажного носителя (сценарий, разработка, план-конспект,)	2	Ежемесячно
2.6	Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды Обеспечение условий РППС для реализации ООП, ОАОП	Создание РППС в группе, на прогулочной площадке	Соответствие требованиям ООП ФОП ДО по результатам контроля (мониторинг); просмотра конкурса; фотоотчет; презентация; отчет; описание	2	Ежемесячно
		Изготовление д/и, с/р игр, пособий для центров, уголков, выносного материала для прогулок	Наличие разработки (не более 3)	1	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1		Виды и способы организации деятельности на протяжении всего рабочего дня отвечают требованиям и нормам ФОП, ООП, ОАОП, ФГОС, должностной инструкции, педагогической этики и воспитательным задачам.	Мониторинг деятельности воспитателя без замечаний (лист мониторинга)	2	Ежемесячно
		Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального			

		мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях			
		уровень ДООУ, районный уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участие	1	
			2, 3 места	2	
			1 место	3	
		городской уровень, краевой уровень, (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участие	2	
			2, 3 места	3	
			1 место	4	
		региональный уровень, всероссийский уровень, международный уровень. (не больше 3 конкурсов при наличии грамот, дипломов)	Участник заочно (педагог с воспитанником)	1	
			Участник заочно (сам педагог)	2	
			Участник очно (сам педагог)	5	
			2, 3 место (очно)	6	
			1 место (очно)	7	
		Слушатель конференций, вебинаров, семинаров городских, краевых, федеральных (1 раз в месяц)	При наличии сертификата	1	
		Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях			
		Утренники, праздники, проекты, открытое занятие (включен в перспективный план).	наличие бумажного носителя (сценарий, разработка, план-конспект,)	2	
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Работа психолого-педагогического консилиума (ППк).	Участие	1	1 раз в квартал
		Разработка программ, связанных с образовательной деятельностью.	При наличии утверждённой разработки	2	

	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Реализация программ, связанных с образовательной деятельностью.	При наличии отчётной документации	1	Ежемесячно
		Адаптация (при наличии общей и индивидуальной отчётной документации).	Успешная адаптация	1	Ежемесячно в период адаптации
	Повышение эффективности при организации психолого – педагогического сопровождения детей в образовательном процессе				
1.2	Создание условий для осуществления образовательного процесса Сохранение здоровья детей в учреждении Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению педагогов	Составление индивидуальных планов, маршрутов сопровождения.	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
1.3	Участие в инновационной деятельности	Использование новых методик и ИКТ (собственная разработка)	Наличие программ	2	Ежемесячно
		Форматирование файлов	Практическое применение	2	Ежемесячно
		Публикация и размещение методических разработок в периодических изданиях, в сборниках, на сайтах для специалистов ДОУ	При наличии сертификата	3	1 раз в квартал
1.4	Осуществление дополнительных работ	Своевременное выполнение поручений администрации (за каждое, не более 10)	Наличие поручений	1	Ежемесячно
		Участие в организации, подготовке, проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий.	Участие (за каждое)	2	
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	
			Победа	6	

		Разработка авторских программ.	При наличии утверждённой разработки	3	
		Внедрение авторских программ.	При наличии отчётной документации	2	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Участие в инновационной деятельности	Создание методической базы;	Наличие мероприятия (за каждое)	1	Ежемесячно
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками	Организация консультативной помощи;	Наличие мероприятия (за каждое)	1	
		Наблюдение, анализ и корректировка ОД;	Наличие мероприятия (за каждое)	1	
	Поручения руководи-теля	Педагогическое наставничество.	Наличие мероприятия (за каждое)	1	
22	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Организация работы творческой группы, комиссии: ДОУ, округа, района, МО, методическим советом, стажёрской площадкой.	Руководство	2	Ежемесячно
			Участие	1	
	Презентация профессиональных педагогических компетентностей	Представление педагогов/воспитанников в конкурсах профессионального мастерства, открытых мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, фестивалях, выставках, соревнованиях			
		Уровень ДОУ	Участие	1	
			Призовые места	1, но не более 3	
		призовое место районный уровень	Грамоты, дипломы и т.п., за каждый	1, но не более 3	
		городской уровень краевой уровень	2, 3 места	2, но не более 6	
			1 место	3, но не более 9	
		региональный уровень всероссийский уровень	Участник заочно (сам педагог)	2	

		международный уровень	Участник очно (сам педагог)	5	
			Участник заочно (педагог с воспитанником)	1	
			1 место	6, но не более 18	
		Слушатель конференций и семинаров городских, краевых, федеральных	При наличии сертификата	1	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса.	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе.	При наличии отчётной документации	2	Ежемесячно
3.2	Социальная активность	Работа со сторонними организациями	Участие	2	Ежемесячно
		Социально – общественная деятельность	Наличие мероприятий (за каждое)	2	
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	Ежемесячно
1.2	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	-ремонтные работы и работы связанные с ликвидацией аварий, подготовка к НУГ	10	Ежемесячно
			-сезонные работы (посадка рассады, уборка снега, полив грядок, прополка клумб)	2	
			-подготовка к приемке -выполнение дополнительных	10	

			поручений (за каждое, не более 5)	1	
23	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в мероприятиях учреждения - утренники, праздники (за каждое)	-помощь в подготовке мероприятий	1	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Гигиеническое состояние помещений и территории учреждения.	-отсутствие замечаний администрации учреждения и медработника	5	Ежемесячно
		Участие в генеральных уборках.	При качественном проведении	5	Ежемесячно
		Соблюдение правил ОТ и ТБ.	При отсутствии замечаний	2	Ежемесячно
		Сохранение материальных ценностей.	При сохранности материально технических средств	2	Ежемесячно
АССИСТЕНТ ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	Ежемесячно
1.2	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Поручения руководителя	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	-ремонтные работы и работы связанные с ликвидацией аварий, подготовка к НУГ	10	Ежемесячно
			-сезонные работы (посадка рассады, уборка снега, полив грядок, прополка клумб)	2	
			-подготовка к приемке	10	
			-выполнение дополнительных поручений (за каждое, не более 5)	1	

2.3	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в мероприятиях учреждения - утренники, праздники (за каждое)	-помощь в подготовке мероприятий	1	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Гигиеническое состояние помещений и территории учреждения.	-отсутствие замечаний администрации учреждения и медработника	10	Ежемесячно
ШЕФ-ПОВАР, ПОВАР МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
11	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов.	Отсутствие предписаний	30	Ежемесячно
			Устранение предписаний в установленные сроки	20	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Снижение уровня заболеваемости детей	Уровень заболеваемости детей.	Отсутствие вспышек заболеваний	30	Ежемесячно
2.2	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню	Отсутствие замечаний надзорных органов	0	40	Ежемесячно
2.3	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими техническими требованиями и выполнение ОТ и ТБ	Чистота, порядок, соответствие СГТ.	При отсутствии замечаний	4	Ежемесячно
		Соблюдение правил ОТ и ТБ.	При отсутствии замечаний	3	Ежемесячно
		Сохранение материальных ценностей.	При сохранности материально технических средств	3	Ежемесячно
3.2	Качество приготовления пищи	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	Отсутствие замечаний медицинского работника	20	Ежемесячно

КЛАДОВЩИК, КАСТЕЛЯНША, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ, ДВОРНИК, МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ, СТОРОЖ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Поручения руководителя	Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения;	Выполнение работ	5	Ежемесячно
		Участие в генеральных уборках.	При качественном проведении	5	Ежемесячно
		Работа со сторонними организациями.	Наличие мероприятий	5	Ежемесячно
		Проведение ремонтных работ связанных с ликвидацией аварий.	Выполнение работ	5	Ежемесячно
		Создание эстетической среды.	Наличие мероприятий	5	Ежемесячно
		Участие в спортивных соревнованиях.	Участие	3	Ежемесячно
			Победа	6	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	5	Ежемесячно
			Устранение предписаний в установленные сроки	2	Ежемесячно
2.2	Подготовка и организация детских праздников	Подготовка и организация мероприятий учреждения	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб	10	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Содержание помещений, территории в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими и техническими требованиями и выполнение правил ОТ и ТБ	Состояние помещений и участков (территорий) учреждения	При отсутствии замечаний	30	Ежемесячно
		Соблюдение правил ОТ и ТБ;	При отсутствии замечаний	20	Ежемесячно
		Сохранение материальных ценностей.	При сохранности материально технических средств	20	Ежемесячно
СЕКРЕТАРЬ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

1.1	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	отсутствие замечаний	20	Ежемесячно
1.3	Отсутствие или оперативное устранение замечаний контролирующих или надзорных органов	Отсутствие или оперативное устранение замечаний контролирующих или надзорных органов	отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
			устранение замечаний в установленные сроки	10	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	20	
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Отсутствие замечаний	20	Ежемесячно
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
		Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	20	Ежемесячно
1.2	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	Ежемесячно
			Свыше 1	15	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.	Отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
		Создание методической базы;	отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
		Организация консультативной помощи;	Отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
2.2	Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Соблюдение требований техники	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	30	Ежемесячно

	безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка				
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, БУХГАЛТЕР СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативам	100%	20	В течение месяца
1.2	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60	В течение месяца
1.3	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Использование программного обеспечения	Стабильно	30	В течение месяца
2.2	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	В течение месяца
2.3	Поручения руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	Разовая	20 (за каждую работу)	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30	В течение месяца
3.2	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	30	В течение месяца
3.3	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	В течение месяца
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	30	В течение месяца

		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	В течение месяца
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка иной документации.	Выполнение качественно и в срок	30	В течение месяца
		Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	Своевременное исполнение	30	В течение месяца
		Своевременная и качественная подготовка документации к проведению текущих и капитальных ремонтов	Полнота и соответствие документации	20	В течение месяца
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	Своевременная обеспеченность материальными ресурсами образовательное учреждение	20	В течение месяца
1.2	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг.	Факт проведения	20	В течение месяца
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение заданий, поручений в установленный срок и в полном объеме	100 % своевременное выполнение	30	В течение месяца
		Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ, их своевременное выполнение	10 (за каждую выполненную работу)	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Высокий уровень организации работы	Качество подготовки отчетов, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами о конкретной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	40	В течение месяца

		Качественное выполнение работы по подготовке документов в соответствии с установленными требованиями	Полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов	30	В течение месяца
ЭКОНОМИСТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие документации нормам действующего законодательства	100%	30	В течение месяца
1.2	Оформление документов, соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов и замечаний	По итогам проверок	30	В течение месяца
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	
		Своевременная подготовка экономических расчетов	Постоянно	20	
		Работа с входящей корреспонденцией, подготовка ответов, предоставление информации	Своевременно	30	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Своевременность формирования и сдача проекта плана финансово-хозяйственной деятельности бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Правильность и полнота расчетов	Постоянно	30	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30	В течение месяца
ЮРИСКОНСУЛЬТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Полнота и соответствие документации нормам действующего законодательства	100%	30	В течение месяца

	учреждения, финансово-экономических документов				
1.2	Оформление документов, соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов и замечаний	По итогам проверок	30	В течение месяца
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	
		Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	20	
		Работа с входящей корреспонденцией, подготовка ответов, предоставление информации	Своевременно	30	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Осуществление юридических консультаций для работников учреждения	Снижение конфликтных ситуаций у обучающихся, педагогов	Постоянно	30	В течение месяца
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30	В течение месяца
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач				
1.1	Создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно- воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	10	Ежемесячно
		Сохранение контингента непедагогических работников	Стабильно работающие кадры (в течение месяца)	5	Ежемесячно
		Обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями	Наличие действующих АПС (в течение месяца)	5	Ежемесячно
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок (в течение месяца)	5	Ежемесячно

		требований пожарной и электробезопасности, охраны труда			
1.2	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении	Организация обеспечения воспитанников горячим питанием	Отсутствие жалоб (в течение месяца)	5	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Осуществление дополнительных работ	Организация ремонтов, благоустройства	Своевременно, качественно	10	Ежемесячно
2.2	Исполнение замечаний по предписанию контролирующих служб	Устранение замечаний контролирующих органов	Своевременно	5	Ежемесячно
2.3	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	Отсутствие нарушений	В течении месяца	5	Ежемесячно
2.4	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Соответствие материального обеспечения групповых помещений их наполняемости (в течение месяца)	5	Ежемесячно
2.5	Организация работы по экономии электроэнергии и воды	Отслеживание динамики расходования энергоресурсов	Экономия лимитов энергоснабжения (в течение месяца)	5	Ежемесячно
2.6	Осуществление надзора за приборами	Наличие приборов учета тепло-энергонасителей и обеспечение их непрерывной работы	Своевременная поверка и замена приборов (в течение месяца)	5	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Эффективность управленческой деятельности	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Обеспечение наличием технических и ресурсных средств для инновационной деятельности и экспериментальной работы (в течение месяца)	5	Ежемесячно
3.2	Качественная и четкое проведение списания основных средств	Оформление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и тп., акты на их ремонт и списание	Своевременно	5	Ежемесячно

3.3	Устранение аварийных ситуаций	Обеспечение оперативности по устранению технических неполадок	Своевременная подача заявок	5	Ежемесячно
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач				
1.1	Создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно- воспитательного процесса	В соответствии с лицензией (в течение месяца)	5	Ежемесячно
		Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров квалификационную категорию	5	Ежемесячно
		Контроль санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок (в течение месяца)	5	Ежемесячно
		Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров (в течение месяца)	5	Ежемесячно
1.2	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении	Организация обеспечения воспитанников горячим питанием	Отсутствие жалоб (в течение месяца)	5	Ежемесячно
		Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья учащихся (в течение месяца)	5	Ежемесячно
2.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Обеспечение качества образования в учреждении	Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 30% (в течение месяца)	10	Ежемесячно
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Наличие технических и ресурсных средств для инновационной деятельности и экспериментальной работы (в течение месяца)	10	Ежемесячно

			Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах (в течение месяца)	10	Ежемесячно
		Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях	Наличие призовых мест	10	Ежемесячно
2.2	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Соответствие наполняемости (в течение месяца)	5	Ежемесячно
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, образовательных программ, программа воспитания)	Наличие и реализация программ и проектов (в течение месяца)	10	Ежемесячно
РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СШ № 143 СП ДС «РУСАЛОЧКА»					
1	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Стабильность коллектива сотрудников	Отсутствие вакансий	0	50	Ежемесячно
1.2	Продвижение достижений и возможностей СП	Увеличение спроса на услуги СП	Полнота групп, охват детей	50	Ежемесячно
1.3	Создание единого пространства в учреждении	Наличие и реализация проектов, программ	Проект, программа реализуется согласно графику	30	Ежемесячно
1.4	Организация дополнительного образования на базе СП	Коррекционная и развивающая работа с детьми, в том числе из неблагополучных семей	Охват детей	30	Ежемесячно
1.5	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	20	Ежемесячно

1.6	Образцовое содержание документооборота	Своевременная подготовка локальных и нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативно и регламентирующим работу актам	30	Ежемесячно
1.7	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также ином поведении, оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	20	Ежемесячно
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	80%	50	Ежемесячно
2.2	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества (за каждую выполненную работу)	Постоянно	20	Ежемесячно
2.3	Организация конкурсов и	Системность	Высокая организация	30	Ежемесячно

	мероприятий на уровне школы		мероприятий (сценарий и др.)		
3	Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса (сотрудничество с организациями микрорайона, района, города)	За каждый привлеченный ресурс	25	Ежемесячно
3.2	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	За каждый проект	25	Ежемесячно
3.3	Проведение качественной работы с родителями воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Русалочка»	Отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	Отсутствие жалоб	25	Ежемесячно

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	При наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	При наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику общеобразовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более образовательных организациях) ⁴	5 000 рублей
4	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500 рублей 1 500 рублей

¹Начисляются пропорционально нагрузке.

²Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

³Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

⁴Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях осуществляется:

1) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, предоставляемого из краевого бюджета, – на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам учреждения**
(за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера)

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок	25
		в полном объеме	50
Применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. Достижение высоких результатов в работе за определенный период	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
1. Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	учитель
3. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

**Объемные показатели, характеризующие работу учреждения,
а также иные показатели, учитывающие численность работников
учреждения, наличие структурных подразделений,
техническое обеспечение учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется исходя из следующей суммы баллов:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
3	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
4	Муниципальные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную

предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Учреждения дополнительного образования относятся к группам по оплате труда руководителя в зависимости от показателей, установленных пунктом 7 настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителя.

7. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого обучающегося	0,3
	воспитанника	0,5
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,5
3. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
4. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
5. Наличие структурных подразделений с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
6. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном	за каждый класс	15

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
процессе учебных кабинетов		
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
9. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
10. Наличие загородных объектов (лагерей)	находящихся на балансе учреждения	30
11. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
12. Наличие собственных котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
13. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
14. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,
критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для
заместителей руководителя и главного бухгалтера**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		Наименование	Индикатор	
Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	5%
		Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	5%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5%
		Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	3%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	1%
		Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	1%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	Показатели качества по результатам аттестации	Общеобразовательные учреждения – не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов – не ниже 50% по предметам с углубленной	5%

		подготовкой	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	3%
		Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	4%
	Достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	3%
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	2%
Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1–2% от общей численности	3%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного	Наличие и реализация программ и проектов	20%

		содержания, программа воспитания)		
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Эффективность финансово-экономической деятельности	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	6%
			Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	2%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	4%
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	4%
		Сохранность имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества	4%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	4%
		Качество подготовки отчетов	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	4%
		Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	4%
		Объемы привлечения внебюджетных средств	Положительная динамика	4%
		Повышение заработной платы работников	Положительная динамика	4 %
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	Использование новых программ	20%

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Размер персональных выплат заместителям
и главному бухгалтеру учреждения**

Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹	
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	5 000 рублей
При наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	3 500 рублей
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	1 750 рублей
При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	1 750 рублей

¹Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

²Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 10

к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Виды и размеры
выплат по итогам работы учреждения
заместителям руководителя и главному бухгалтеру**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СШ № 143

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной
платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
и среднемесячной заработной платы работников
(без учета руководителя, заместителей руководителя
и главного бухгалтера)**

N п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	3,7
2	Заместитель руководителя	3,0
3	Главный бухгалтер	3,0