

Рассмотрено
на Управляющем совете
МАОУ СШ № 143
Протокол № 20
от 21.12.2021г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 143
_____ С.А. Савенко
Приказ № 510
от 21.12.2021г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) в СП МАОУ СШ № 143
Детский сад «Русалочка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) в структурном подразделении МАОУ СШ № 143 Детский сад «Русалочка» (далее - ДОУ), разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373);
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей); регулируют режим организаций образовательного процесса, и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МАОУ СШ № 143.

1.4. Настоящие Правила рассмотрены Управляющим советом, утверждены директором МАОУ СШ № 143 с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются в момент отчисления ребенка из ДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде ДОУ и официальном сайте МАОУ СШ № 143 во вкладке «Структурное подразделение».

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

-продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта), а также в летний период

2.3. Режим работы учреждения:

-пятидневная рабочая неделя;

-выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

-длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов;

-ежедневный график работы ДОУ - с 07.00 до 19.00

2.4. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в листы приема детей, где родители обязаны расписаться, что ребенок здоров. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. В случае необходимости привести ребенка в ДОУ позже установленного времени родители (законные представители) обязаны заранее оповестить воспитателя и внести запись в тетрадь свободного посещения.

2.5. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОУ после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо передать ребенка младшему воспитателю.

2.7. В целях соблюдения Санитарных правил 2.4.3648-20, ч. 4 ст. 44 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе и других помещениях детского сада в период его работы без предварительного согласования либо установления индивидуального порядка посещения, согласованного с руководителем ОУ. Родители (законные представители) могут находиться в группе с в соответствии с порядком посещения, согласованного с руководителем ОУ, в период адаптации ребенка или по иным причинам. При этом родители своим присутствием не должны нарушать режим работы группы; отвлекать воспитателя от его непосредственных обязанностей и вмешиваться в образовательный процесс, вызывая тем самым у других детей желание, чтобы их родители тоже присутствовали в группе. При возникновении вопросов по организации учебно-воспитательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации детского сада (руководителю, старшему воспитателю) в приемные часы.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель должен связаться с родителями (законным представителем). Если этого не удалось сделать, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Расписание непосредственно - образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20«Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.10. Продолжительность НОД составляет:

-в 1 младшей группе - 8-10 минут;

-во 2 младшей группе – 10-15 минут;

-в средней группе – 15-20 минут;-

-в старшей группе - 20-25 минут;

-в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

2.11. Родители (законные представители) к педагогам группы независимо от их возраста должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями), либо между педагогами и родителями (законными представителями) необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе родители (законные представители) обсуждают с воспитателями группы; в случае если проблема не решена, то необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения Детский сад «Русалочка».

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МАОУ СШ № 143 о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома, которые могут повлечь за собой ухудшение состояния здоровья.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОО не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея или др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора ДОО.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) обязаны заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по причинам не связанным с состоянием здоровья, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 220-48 -08, либо на мобильный телефон воспитателю группы.

3.5. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по причине родителя либо ребенок заболел только утром, родителям (законным представителям) необходимо срочно, до 9. 00 утра, оповестить об этом воспитателя по телефону 220-48 -08, или на мобильный телефон воспитателя.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающиеся (воспитанники) принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

3.10. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и вместо рукавиц перчаток. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, организуемой в процессе освоения образовательной области «Музыка»;

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Для пребывания на улице требуется одежда, которая не "мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) может испачкать.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Обеспечение безопасности

5.1. В целях актуализации контактных данных для связи в экстренных ситуациях родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера своего телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) либо лиц, которым родители (законные представители) доверяют и имеется этому письменное подтверждение, с указанием паспортных данных поверенных.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

5.6. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить угощение для детей.

5.9. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

5.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4ле, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия с воспитателем и руководителем структурного подразделения) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.5. Обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие обучающихся (воспитанников)

7.1. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7.2. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценными подарками и сладкими призами.

8. Защита прав обучающихся (воспитанников)

8.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. Фото и видеосъемка в помещениях и на прилегающей территории детского сада всем участникам образовательного процесса без письменного разрешения администрации детского сада или вышестоящих ведомств запрещена.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе (участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада); участвовать в

педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками), быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), Устав МАОУ СШ № 143.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила действуют на всей территории ДООУ, распространяются на все мероприятия с участием обучающихся (воспитанников).