

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им. Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [s.a.savenko@mail.ru](mailto:s.a.savenko@mail.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 143

\_\_\_\_\_  
С.А. Савенко  
Приказ № 257  
от 30 июля 2021 г.

**Положение о порядке организации  
образовательного процесса в МАОУ СШ № 143  
при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательный процесс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (МАОУ СШ № 143) города Красноярска (далее - Школа) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия - метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Устав школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при НПУ или НМУ.

**2. Организация образовательного процесса  
при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Календарный учебный день с неблагоприятными погодными условиями определяется, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Отмена занятий с обучающимися в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СП 2.4.3648-20).

2.3. При поступлении в школу информации об НПУ и НМУ руководитель школы принимает незамедлительно меры, направленные на минимизацию рисков для здоровья

обучающихся.

2.4. В дни с НПУ или НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с НПУ или НМУ осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в совмещенных классах. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Школу в дни с НПУ или НМУ в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.6. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы, оборудованных увлажнителями, очистителями воздуха, системами кондиционирования и очистки воздуха;

- исключить проветривание кабинетов с открытым окном;

- сотрудникам медицинских организаций, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) образовательных организаций, усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов врача.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

2.11. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через ЭлЖур, электронную почту.

2.12. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через ЭлЖур, из локальных образовательных актов школы размещенных на официальном школьном сайте.

### **3. Функции администрации Школы**

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НМУ или НПУ;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПУ или НМУ.

### 3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- предоставляет аналитическую информацию (справку) директору школы;
- анализируют деятельность Школы в дни с НПУ или НМУ.

### 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПУ и НМУ;
- обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы (220-47-83, 220-45-42), по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

### 3.4. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки пришедших на занятия обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ;
- обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### 3.5. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

- ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:
  - электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
  - теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
  - водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
  - водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
  - вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
  - пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.
- ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
- проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;
- контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;
- обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно - восстановительных работ;
- организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

### 3.6. Специалист по охране труда обеспечивает:

- прием и передачу информации о НМУ и НПУ;
- организацию и проведение мероприятий в период неблагоприятных погодных и метеорологических условий;
- ведение специального журнала для записи оповещений о НПУ;
- проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

## 4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.) с организацией работы с использованием ЭлЖур, других доступных средств организации и электронного обучения. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания.
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ.
- ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ.
- доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);
- обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий, в начальной школе обязательно в сопровождении родителей (законных представителей);
- контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС во время занятий штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школы в дни с НПУ или НМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖур в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

- В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».
- В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с

использованием ДОТ».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ**

7.1. Школа:

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ или НМУ;
- проводит мониторинг явки обучающихся;
- контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;
- обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;
- осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;
- корректирует календарно-тематическое планирование программ;
- предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;
- обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком Школы в дни с НПУ или НМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно;

7.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в ЭлЖур.

**График  
определения дней с неблагоприятными  
погодными условиями**

Градусы	Штиль	Скорость ветра в м/с																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-14															1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-8	
-15															1-4	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	
-16															1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-8	
-17															1-4	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	
-18														1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-7	1-8	
-19													1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-8	
-20												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	
-21											1-4	1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	
-22											1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	
-23											1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	1-9	
-24									1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-7	1-8	1-9	
-25								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	
-26								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	
-27								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	
-28								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	
-29								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	
-30								1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-11	
-31							1-4	1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-11	
-32					1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	1-11	
-33				1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	1-8	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	
-34			1-4	1-5	1-6	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	1-8	1-8	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-35		1-4	1-5	1-6	1-6	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-36	1-4	1-4	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-37	1-5	1-5	1-6	1-7	1-7	1-7	1-8	1-9	1-9	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-38	1-6	1-6	1-7	1-8	1-8	1-9	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-39	1-7	1-7	1-8	1-9	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-40	1-8	1-8	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-41	1-8	1-8	1-9	1-9	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	
-42	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	