

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**

660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а, телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83,  
бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [sch143@mailkrsk.ru](mailto:sch143@mailkrsk.ru) , [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

Приложение к приказу МАОУ СШ № 143  
от 19.01.2024 № 95

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_ С.А. Савенко  
22.01.2024

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 143, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2024	Директор
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 143 на официальном сайте МАОУ СШ № 143, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; (в случае изменений - в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы)	Директор
3.	Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 143 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАОУ	до 29.01.2024; (в случае изменений - в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы)	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	СШ № 143 на 2024 год		
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАОУ СШ № 143 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 143 на 2024 год на совещаниях руководителя МАОУ СШ № 143, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 143	по итогам полугодия, года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАОУ СШ № 143 на 2024 год	Поквартально, по итогам полугодия, года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 143. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАОУ СШ № 143	Ежеквартально	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАОУ СШ № 143 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 143	в течение года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 143	в течение года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАОУ СШ № 143	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор Специалист по закупкам
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
15.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 143 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Директор
16.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 143	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
17.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	При осуществлении закупки	Главный бухгалтер