

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: sch143@mailkrsk.ru , buxg143@mail.ru

Приложение № 2
к приказу № 468
от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы
МАОУ СШ № 143
_____ С.А. Савенко
Приказ № 468
от 30.08.2023г.

План методической работы МАОУ СШ № 143 на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях модернизации школьного образования, развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с целями и задачами работы школы и Программы развития.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Создать условия для повышения качества образования, совершенствования содержания, методов и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП, обновленных ФГОС, НОО/ООО/СОО.
2. Продолжить работу с молодыми и малоопытными педагогами, реализуя целевую программу наставничества.
3. Разработать концепцию создания сообщества молодых педагогов внутри школы.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя.
5. Продолжить работу по повышению квалификации, педагогического мастерства педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, посещения вебинаров/семинаров.
7. Активизировать работу по привлечению учащихся к участию в творческой, познавательной, интеллектуальной деятельности, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность.
8. Активизировать работу по формированию функциональной грамотности учащихся.
9. Провести самодиагностику работы каждого ШМО по направлениям и критериям проекта «Школа Минпросвещения России» (ШМПР)

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практические конференции; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары; - вебинары. 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков.

Структура методической службы:

2. Педагогический совет
3. Методический совет
4. МО учителей начальных классов
5. МО учителей МИФ
6. МО учителей русского языка и литературы
7. МО учителей иностранных языков
8. МО учителей истории и обществознания
9. МО учителей биологии, химии, географии
10. МО учителей творческого цикла
11. МО учителей физической культуры и ОБЖ.

12. МО учителей психолого-педагогической службы

13. МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Куратор методического направления Толстикова М.В.
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических сообществах, вебинарах, семинар и др.	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Куратор методического направления Толстикова М.В
6	Работа с молодыми педагогами	в течение года	Куратор методического направления Толстикова М.В
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
12	Повышение квалификации учителей	в течение года	Куратор методического направления Толстикова М.В

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023 г	Куратор методического направления Толстикова М.В	Утверждение плана методической работы школы

2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	Куратор методического направления Толстикова М.В	Учёт педагогических кадров
3.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Куратор методического направления Толстикова М.В	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание №1 1. Анализ работы МС за 202-2023 учебный год. 2. Задачи и основные направления работы Методического совета и методических объединений на 2023-2024 учебный год. 3. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 4. Проект Школа Минпросвещения России	август	Куратор методического направления Толстикова М.В	Определение основных направлений и задач работы МС на 2023–2024 учебный коррективы планов работы ШМО.
2	Заседание №2 1. Итоги работы за 1 четверть. 2. Анализ результатов ВПР. Объективность оценивания результатов. 3. Корректировка реализации программы наставничества. 4. Система работы учителей по использованию платформы РЭШ ФГ 5. Обсуждение направлений дорожной карты МСО 6. Рабочие вопросы.	Ноябрь	Куратор методического направления Толстикова М.В	Протокол

3	Заседание №3 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие. 2. Анализ посещения уроков. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Промежуточный мониторинг выполнения плана мероприятий по по объективности оценивания результатов. 5. Рабочие вопросы.	Март	Куратор методического направления Толстикова М.В	Протокол
4	Заседание № 1. Предварительный анализ работы ШМО, МС 2. Перспективные планы на 2024-2025 учебный год.	Май	Куратор методического направления Толстикова М.В	Протокол

Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Куратор методического направления Толстикова М.В, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
3.	Корректировка планов ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Корректировка планов ШМО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация задач ШМО

5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Кураторы направлений, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Куратор методического направления Толстикова МВ	Эффективное решение возникших проблем
7.	Методические семинары по планам ШМО, включающие мероприятия по объективности оценивания результатов	В течение года	Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	Руководитель методической службы Толстикова МВ	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Администрация	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Педагог и школы	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обмен опытом
7	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
8	Организация семинаров по вопросам повышения объективности оценочных результатов			

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Администрация, педагоги-наставники	Адаптация педагогов
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь-ноябрь	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Выявление профессиональных трудностей
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	декабрь	Куратор методической службы Толстикова М.В.	План
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Обмен опытом
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Учителя-наставники	Обмен опытом
6.	Мониторинг удовлетворённости молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	май	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Анализ

7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год.	июнь	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Анализ
----	---	------	---	--------

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности .

1	Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории.	Август-Сентябрь	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление плана прохождения КПК	август - сентябрь		
3	Формирование заявок на прохождение КПК	Декабрь Май	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Организованное прохождение КПК
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения КПК	Июнь	Куратор методической службы Толстикова М.В.	Аналитическая справка
5.	Корректировка плана прохождения КПК	В течение года	Куратор методической службы Толстикова МВ	Скорректированный план
6	Формирование заявок и прохождение курсов повышения квалификации по объективности оценивания результатов	Ноябрь-февраль	Куратор методической службы Толстикова МВ	План и организованное прохождение КПК

