

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 12
от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ С.А. Савенко
Приказ № 415
30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность ежегодно определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач на текущий учебный год.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению руководителя методической службы школы.

1.5. Методические объединения подчиняются руководителю методической службы школы и заместителям директора по УВР, курирующим данное направление.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной и внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам формирования УУД учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных мероприятиях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Открытые уроки.

3.8. Дни открытых дверей школы.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя методической службы школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или учителей.

5. Документация методического объединения.

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Данные о членах методического объединения: список педагогов, их возраст, образование, специальность по диплому, преподаваемый ими предмет; их общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, номера сотовых телефонов.

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. Задачи МО на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый

учебный год.

- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.12. График административных контрольных работ.
- 5.13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (включается в общешкольный план в раздел «Методическая работа»).
- 5.14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 5.15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.17. Результаты ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 5.18. Протоколы заседаний МО.

6. Права и обязанности членов методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Члены методического объединения обязаны:

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, требования к профессиональным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в одном из МО, иметь программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- принимать участие в разработке и организации открытых предметных мероприятий, стремиться к повышению профессионального мастерства.

7. Контроль деятельности методического объединения.

7.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, руководителем методической службы в соответствии с ежегодными планами методической работы школы и ВШК.