

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [s.a.savenko@mail.ru](mailto:s.a.savenko@mail.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

---

Приложение № 2  
к приказу № 468 от  
30.08.2023г.

Утверждаю:  
Директор школы  
МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_ С.А. Савенко  
Приказ № 468  
от 30.08.2023г.

### **Алгоритм действий сотрудников школы при несчастных случаях и конфликтных ситуациях**

**Несчастный случай** — непредвиденное событие, неожиданное стечение обстоятельств, повлёкшее телесное повреждение.

**Конфликт**-столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений;  
серьёзное разногласие, острый спор, приводящий к борьбе.

1. Ежедневно Дежурный администратор в начале своего дежурства предупреждает медицинских работников о необходимости незамедлительного информирования дежурного администратора о случаях обращения воспитанников в медицинский кабинет в результате получения ими телесных повреждений или плохого самочувствия, вызова бригады скорой помощи.
2. В случае получения воспитанником школы телесных повреждений, произошедших в результате несчастного случая или конфликта, ЛЮБОЙ сотрудник школы, а именно: административный персонал, педагогический персонал, обслуживающий персонал, ставший очевидцем получения воспитанником школы телесных повреждений, ставший очевидцем конфликтной ситуации между детьми, между родителями или иной ситуации, а также получивший сигнал от других лиц, не являющихся работниками школы, в частности от правоохранительных органов, надзорных органов, родителей, других очевидцев происшествия, НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО информирует о случившемся классного руководителя, а также уведомляет дежурного администратора либо в соответствии с состоянием воспитанника сначала оповещает медицинского работника с целью оказания воспитаннику медицинской помощи (далее по схеме).
3. Классный руководитель НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО (именно в тот день, когда произошла травматическая, конфликтная или иная чрезвычайная ситуация с обучающимся даже НЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ) информирует :
  - медицинского работника (для оказания первой помощи пострадавшим и о принятии решения необходимости вызова скорой помощи);
  - родителей (законных представителей) участников инцидента по телефону, и далее в письменном виде (приложение 1 «Бланк уведомления»);
  - дежурного администратора;
  - специалиста по охране труда (для составления акта).

4. **Дежурный администратор незамедлительно сообщает заместителю директора по ВР и директору школы о случившемся.**
5. Классный руководитель **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** (в случае его отсутствия - педагог, проводивший занятие) составляет информационное сообщение, пишет объяснительную по фактам, приведшим к получению воспитанником телесных повреждений, предаёт указанные документы специалисту по охране труда.
6. Специалист по охране труда готовит текст уведомления и отправляет информацию в ТЕЧЕНИЕ ЧАСА после поступления информации в ТО, ГУО, заместителю директора по ВР для дальнейшего контроля ситуации.
7. Если при несчастном случае ущерб здоровью минимален и произошел без участия других субъектов и нет претензий со стороны родителей (законных представителей), то обязательного привлечения узких специалистов образовательного учреждения не требуется. Однако классный руководитель обязательно проводит коррекционную работу по правовому просвещению учащихся класса и урегулированию конфликтных ситуаций.
8. Если в результате конфликта или несчастного случая возникли разногласия или жалобы родителей, заместитель директора по ВР совместно с классным руководителем выбирают службы, специалистов для дальнейших действий:
  - **ШСП** (школьная служба примирения, в том числе служба медиации) - проводит процедуру примирения, если есть запрос от конфликтующих сторон;
  - **Психолог** - проводит индивидуальные консультации, при необходимости, составляет коррекционно-развивающую программу;
  - **Социальный педагог** принимает решение о необходимости проведения заседания совета профилактики для принятия решения о постановке на контроль или учет участника(ов) произошедшего события, а также сообщает, при наличии правонарушений, о случившемся в ПДН и в КДНиЗП, в случае необходимости в прокуратуру;
  - **Классный руководитель** составляет и реализует ИПР совместно с узкими специалистами (по необходимости).