

АЛГОРИТМ

действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях,
связанных с террористической угрозой

ВНИМАНИЕ!

Каждый педагогический работник школы после звонка на урок обязан осмотреть коридор напротив своего кабинета с целью установления бесхозных вещей. В случае обнаружения бесхозных вещей, не принадлежащих обучающимся данного класса (данного коллектива), незамедлительно передать информацию дежурному администратору.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов

1. Дежурный администратор обязан незамедлительно сообщить информацию директору школы или лицу, его заменяющему; вызвать наряд вневедомственной охраны УВД с помощью «тревожной кнопки».

2. Дежурный администратор / заместитель директора по УВР обязан сообщить о происшествии в правоохранительные органы и другие заинтересованные службы по списку телефонов экстренной связи

- ОП № 11 МУ МВД России «Красноярское» 220-23-90, 266-74-23
- Пожарная часть 1-01
- Территориальный отдел главного управления образования г. Красноярска 220-06-58

3. Дежурный администратор обязан зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета, время передачи сообщения, фамилии сотрудников правоохранительных органов, принявших сообщение. Не пользоваться возле подозрительного предмета телефоном и другими средствами связи.

4. Заместитель директора по АХР (лицо, его замещающее) обязан до прибытия оперативно-следственной группы принять меры по ограждению подозрительного предмета, запретить кому бы то ни было прикасаться к нему или предпринимать самостоятельные действия по выяснению/обезвреживанию содержимого бесхозного предмета.

5. В случае получения сообщения о заминировании образовательного учреждения дежурный администратор обязан начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала, сообщив о начале эвакуации по громкой связи.

6. Дать распоряжение на пункт охраны (или вахтёру) о недопущении в здание детей и взрослых.

7. Администрация, классные руководители и учителя-предметники после получения сигнала тревоги немедленно организуют эвакуацию из здания (помещения), учащихся, персонала и посетителей на безопасное расстояние и обеспечить охрану по периметру здания до приезда правоохранительных органов:

в теплое время года:

№ п/п	Тип (вид) взрывного устройства	Безопасное расстояние
1.	Граната типа РГД-5 (наступательная)	Не менее 50м
2.	Граната типа Ф-1 (оборонительная)	Не менее 200м
3.	Тротиловая шашка массой 200г.	45м
4.	Тротиловая шашка массой 400г.	55м
5.	Пивная банка 0,33 литра	60м
6.	Мина МОН - 50	85м
7.	Чемодан (кейс)	230м
8.	Дорожный чемодан	350м
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460м
10.	Микроавтобус	920м
11.	Грузовая машина (фургон)	1240м

в холодное время года

Наименование классов	Место сбора	Дежурный администратор в пункте эвакуации
Учащиеся 1-2, 6м классов	Детский сад № 19, ул. Урванцева 32	Черноголовина Н.Е.
Учащиеся 3-4 классов	Детский сад № 45, ул. 9 Мая 16а	Волкова А.В.
Учащиеся 5, 6, 7м, 8и, 8м классов	Детский сад № 144, пр. Комсомольский 21	Плесовских Е.С.
Учащиеся 8, 10, 11 классов	Библиотека им. С.Я. Маршака, пр. Комсомольский 15	Еремин И.В.
Учащиеся 7, 9 классов	Библиотека им. Светлова, Урванцева 23	Кравчук О.Е.

8. Учитель обязан дать распоряжение учащимся о необходимости одеться, надеть уличную обувь, взять телефон и ключи от квартиры (если имеются) взять список класса и через запасный выход покинуть здание школы.

9. Дежурный администратор в пункте эвакуации обязан взять списки классов и персонала для установления количества эвакуированных и их наличия в местах сбора.

10. Педагогам, которые производят эвакуацию обучающихся, необходимо сопроводить обучающихся в безопасное место, по прибытии в безопасное место (место эвакуации) передать заместителю директора /дежурному администратору информацию о количестве эвакуированных.

Данную информацию зам. директора по ВР передает руководителю школы.

11. Всем работникам соблюдать спокойствие, не допускать проявление паники.

12. Дежурному администратору совместно с руководителем ОУ выявить и обеспечить присутствие свидетелей происшествия до прибытия оперативно-следственной группы и фиксации их показаний.

13. Классным руководителям сообщить родителям о месте нахождения их ребёнка, обеспечить передачу детей родителям (законным представителям) ПО СПИСКУ.

14. Руководителю ОУ по завершении работы полиции, кинологов, других служб сообщить решение о продолжении/завершении учебного процесса.

15. Составить акт о событии, нарушившем ход образовательного процесса в учреждении (акт эвакуации по тревожному сигналу об опасности), отправить сообщение в ТО ГУО, в ГУО г. Красноярск.