

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [sch143@mailkrsk.ru](mailto:sch143@mailkrsk.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

---

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 02.09.2022г.

Утверждаю:  
директор МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_ Савенко С.А.  
Приказ от 01.09.2022 г. № 143-ДС

**«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»  
Дорожная карта реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска  
в СП МАОУ СШ № 143 Детский сад «Русалочка» на 2022-2023 учебный год**

Становление Красноярского стандарта качества образования реализуется в логике формулы **К+Э+Д+А+Р+С** (Конкурентоспособность образовательных технологий, Эффективность инфраструктуры, Достоверность достижения результатов, Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания, Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования):

- обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение **системы** приоритетно выделенных личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- сохраняя жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения;
- применяя инфраструктурные решения, обеспечивающие **вовлечённость** и **включённость** в образовательную деятельность каждого обучающегося и воспитанника с учетом индивидуальных особенностей и направленностью на достижение образовательных результатов, сберегая и повышая потенциал здоровья;
- выстраивая образовательное партнерство в контексте сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определенными характеристиками (любопытный, положительно относящийся к окружающему его миру, овладевающий духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу, самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в различных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и ровесниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, исследовательской и любой социально-значимой деятельности.

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия	Мероприятия	Ответственный
<b>1. «Достижение образовательных результатов»</b>			
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<p>1.1. Создать в СП условия для развития каждого ребенка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в СП формы и способы педагогической деятельности, с точки зрения социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(октябрь – декабрь 2022)</i></p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО <i>(октябрь 2022– июнь 2023)</i></p>	<p>Семинары «Формы и способы деятельности, направленные на индивидуализацию образования».</p> <p>Деятельность творческих групп педагогов, направленная на поиск, изучение и включение в деятельность СП форм, способов и содержания образовательной деятельности, способствующих организации пространства для индивидуализации дошкольного образования.</p> <p>Организация методического сопровождения применения в образовательном процессе современных образовательных технологий («Утренний, вечерний круг», «Образовательное событие»)</p>	<p>Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.</p>
<p>1.2. Обеспечивать условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие формирование и становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(сентябрь 2022– июнь 2023)</i></p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте <i>(сентябрь – ноябрь 2022)</i></p>	<p>Сопровождение педагогов в реализации ИОМ, направленных на устранение профессиональных дефицитов в вопросах организации и проведения педагогического наблюдения проявления различных видов детской инициативы, а также в вопросах применения результатов педагогического мониторинга.</p> <p>Семинар «Учет интересов и инициатив детей при планировании в событийном формате».</p> <p>Мониторинг качества дошкольного образования.</p> <p>Организация деятельности рабочей группы по разработке плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск (Дорожная</p>	<p>Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.</p>

		карта).	
		Размещение плана на официальном сайте.	
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критериев, показывающих направленность образовательного процесса на формирование социально- нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО (декабрь 2022 – июнь 2023)	Работа в рамках РМО «ВСОКО с использованием шкал МКДО»  Внесение изменений в Положение о ВСОКО, в соответствии с изученными в ходе работы показателями качества.	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
<b>2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»</b>			
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально- нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023).</i>	Организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогов: -повышение квалификации; -овладение современными образовательными технологиями («Утренний, вечерний круг» , «Образовательное событие»);  Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня в соответствии с выявленными в ходе самооценки профессиональных компетентностей.	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	Составление плана повышения квалификации педагогов, подача заявки на КПК организуемых на бюджетной основе.  Участие в вебинарах, семинарах, конференциях.  Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня в соответствии с выявленными в ходе самооценки профессиональных компетентностей.  Организация деятельности наставнических пар.	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
2.3. Распространить успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения	Участие в работе РМО «ВСОКО с использованием шкал МКДО», «Разработка и реализация модели психологической службы».  Участие в работе РМО «Ранний возраст», РМО узких специалистов, «РМО воспитателей речевых групп»,	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.

организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования	актуальных проблем и задач развития образования. (октябрь 2022 – май 2023)	РМО заместителей и старших воспитателей.	
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагогов ДО	2.4.1.Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь 2022 – январь2023) 2.4.2.Обеспечить повышение квалификации и мастерства педагогов и администрации в соответствии с приоритетами развития СП и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – май 2023) 2.4.3.Создать для каждого педагога условия развития в соответствии с приоритетами развития СП и задачами ИОМ в соответствии с ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)	Анализ профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативных документов через самооценку педагогов.  Оформление ИОМ в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами.  Оформление заявки на повышение квалификации.  Участие в работе РМО по актуальным вопросам (ИОМ, шкалы МКДО).  Участие в работе наставнических пар.	Руководитель СП Окладникова-Кефер Т.А. Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров.	2.5.1.Выявить профессиональные дефициты, разработать персонифицированные программы профессионального роста руководителя и его заместителей в аспекте управления организацией. (октябрь 2022 –январь2023) 2.5.2.Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального роста руководителя и его заместителей в аспекте управления организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)	Анализ профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативных документов через самооценку руководителя СП и его заместителей.  Оформление ИОМ в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами.  Оформление заявки на повышение квалификации.  Участие в работе РМО по актуальным вопросам (ИОМ, шкалы МКДО).	Руководитель СП Окладникова-Кефер Т.А. Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
<b>3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»</b>			
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений	3.1.1.Выстраивать деятельность в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Организация контрольно-аналитической деятельности в ДОУ.  Изучение материалов Всероссийского мониторинга	Руководитель СП Окладникова-Кефер Т.А. Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова

<p>дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО</p>		<p>дошкольного образования.</p> <p>Определение показателей качества в соответствии со шкалами МКДО.</p> <p>Организация методической работы с педагогами по применению способов и форм организации образовательной деятельности, соответствующих показателям качества в шкалах МКДО.</p> <p>Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в соответствии с показателями качества шкал МКДО.</p>	<p>С.В.</p>
<p>3.2. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей</p>	<p>3.2.1.Выявить возможности СП в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста<i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.2.2.Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>Анализ возможностей СП в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Реализация проектов, направленных на освоении пространства города.</p> <p>Организация экскурсий.</p>	<p>Руководитель СП Окладникова-Кефер Т.А. Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.</p>
<p>3.3. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с ООП ДО</p>	<p>3.3.1.Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами МСО. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.3.2.Размещать на официальном сайте материалы по реализуемым проектам. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>Разработка и реализация проектов.</p> <p>Размещение на официальном сайте материалы по реализуемым проектам</p>	<p>Руководитель СП Окладникова-Кефер Т.А. Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.</p>
<p>3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых культурных ценностей</p>	<p>3.4.1.Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых культурных ценностей Российского общества, способствующих личностному росту ребенка. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.4.2.Своевременно вносить изменения и дополнения в рабочую программу воспитания. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>Деятельность по разработке и реализации рабочей программы воспитания.</p> <p>Наполнение РППС групп и СП в целом предметами и объектами, отражающими базовые культурные ценности Российского общества, способствующих личностному росту ребенка.</p> <p>Корректировка рабочей программы воспитания.</p>	<p>Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.</p>

Российского общества, способствующих личностному росту ребенка			
<b>4. «Образовательное партнёрство»</b>			
4.1. Использовать пространство г. Красноярска как образовательную среду	4.1.1.Продолжать использовать пространство г. Красноярска для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i>	Организация экскурсий. Взаимодействие с МАОУ СШ № 143.	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В.
4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в СП.	4.2.1.Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i>  4.2.2.Разработать и утвердить модель психологической службы в СП <i>(октябрь 2022)</i>	Взаимодействие с ТПМПК Советского района по сопровождению детей с ОВЗ и определению образовательных условий для них.  Участие в вебинарах по разработке модели психологической службы в СП.  Участие в акции «Понимаем. Принимаем. Помогаем».	Заместитель руководителя Пермякова О.А. Старший воспитатель Смирнова С.В. специалисты ППк

