

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: sch143@mailkrsk.ru, buxg143@mail.ru

30.05.2024

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ № 143  
С.А. Савенко  
Приказ № 110-ос от 03.06.2024 г.



План мероприятий  
по повышению качества дошкольного образования в СП Детский сад «Русалочка»  
на основании результатов МКДО за 2024-2025 год

**Цель:** повышение уровня качества дошкольного образования до базового уровня (3 б.), с устойчивой тенденцией стремления к хорошему уровню качества (4 б.).

№ п/п	Показатель	Оценка ДОО	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО.	3	Консультация на тему: «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста».  Создание системы знаний «Педагогическое наблюдение», в облачном хранилище.	сентябрь 2024 г.  июль 2024г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель  Старший воспитатель	Протокол педагогического совета  Активная ссылка к облачному хранилищу «Педагогическое наблюдение».
2	Основная образовательная программа ДОО	2,8	Реализация ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей).	сентябрь 2024-2025 год	Руководитель СП Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ООП ДО АООП ДО
3	По области качества в целом (по всем направлениям развития)	3,2	Реализация ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей).  Апробация и включение в образовательную деятельность современных педагогических технологий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста и поддержку их инициативы.	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.  сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП Старший воспитатель  Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ООП ДО АООП ДО  Протоколы педагогических советов.

4	По области качества в целом	3,3	Реализация (корректировка) ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей).	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ООП ДО
5	Организация профессионального развития педагогических работников ДОО	3	Разработка и внедрение плана профессионального развития педагогов; Разработка карт мониторинга для самостоятельного анализа качества собственной профессиональной педагогической деятельности. Организация мероприятий с молодыми педагогами в рамках функционирования системы «Наставничество» в СП Детский сад «Русалочка».	сентябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Годовой план. Карты самообследования. Рассмотренные педагогическим советом утвержденные заведующим: -план профессионального развития «Наставничество» -карты мониторинга
6	Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО	3,5	Реализация ИОМ с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогов. Взаимодействие КК ИПК по вопросу повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ИОМ педагогов
7	Учебно-методическое обеспечение ДОО	3	Систематизация имеющейся УМО в систему знаний, на основе облачного хранилища, создать условия для свободного доступа педагогам и родителям	постоянно	Старший воспитатель	Удостоверения о КПК Активная ссылка к облачному хранилищу.
8	Индивидуальная поддержка развития детей в семье	3	Разработка и включение в систему взаимодействия с семьями воспитанников	сентябрь 2024г.	Заместитель руководителя СП Старший	Перспективный план совместных мероприятий.

			перспективного плана совместных мероприятий, с учетом интересов и инициатив родителей (законных представителей).		воспитатель	
9	Безопасность внутреннего помещения ДОО (вне группового)	4	Разработка и включение в работу график самопроверки по обеспечению безопасного пребывания в помещении.	сентябрь 2024г.		План-график контроля.
10	Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО.	4				
11	Управление организационными процессами ДОО	4	Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» в соответствии с нормативными документами.	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП	Изменения в «Положение о ВСОКО»
12	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	4				