

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ СШ №143**  
**№ 1 от 30.08.2024**

**Присутствовали:**

Савенко С. А. – Директор МАОУ СШ №143, председатель ШВР  
Кравчук О. Е., Черноголовина Н.Е.– Зам. директора по ВР,  
Миронова С. М., Кожевникова О.В. – Социальные педагоги,  
Надточий Е.В. – руководитель СППС школы,  
Середенко Л. А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024–2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023–2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024–2025 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравчук О. Е., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024–2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024–2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравчук О. Е., которая представила анализ профилактической работы за 2023–2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черноголовину Н.Е., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024–2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Миронову С. М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 10.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 13.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024– 2025 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** Надточий Е.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравчук О. Е., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Миронова С. М.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Середенко Л. А.

Председатель ШВР:  
Секретарь:



С.А. Савенко  
Л.А. Середенко